



**מדינת ישראל - המנהל לחינוך התיישבותי  
אגף בכיר רכש, נכסים ולוגיסטיקה**

**מכרז 3-2026**  
**להפעלת לימודיה בכפר הנוער**  
**אשל הנשיא**

**19.02.2026**

את מסמכי המכרז ניתן למצוא באתר האינטרנט של מינהל הרכש  
הממשלתי בכתובת: [www.mr.gov.il](http://www.mr.gov.il) תחת הכותרת – מכרז 3-2026 –  
להפעלת לימודיה בכפר הנוער אשל הנשיא

## 1. הקדמה

1.1. המינהל לחינוך התישבותי, פנימייתי ועלית הנוער ("המזמין"), מפרסם בזאת מכרז 3-2026 להפעלת לימודיה בכפר הנוער אשל הנשיא ("המכרז") באמצעות ספק שיפעיל מורים ומדריכים.

1.2. הזוכה שיוכרז במכרז יחתום על הסכם התקשרות (מצ"ב כפרק ד') עם המזמין לתקופה של 12 חודשים ("תקופת ההתקשרות"), כאשר למזמין הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות, ועד ל - 48 חודשים נוספים.

1.3. היקף ההתקשרות לא יעלה על הסכום שיאושר על ידי ועדת המכרזים, כאשר מימוש ההתקשרות יהיה על פי שיקול דעתו הבלעדי של המינהל.

1.4. מסמכי המכרז מחולקים לפרקים, כמפורט להלן:

1.4.1. פרק א' – ההליך המכרזי.

1.4.2. פרק ב' – חוברת ההצעה, אשר תוגש על ידי מציע המתמודד במכרז.

1.4.3. פרק ג' – תכולת ההתקשרות עם הספק הזוכה.

1.4.4. פרק ד' – הסכם ההתקשרות עם הזוכה במכרז.

**המועד האחרון להגשת הצעות במכרז הוא בתאריך 19/02/2026 בשעה 14:00**

## 2. תוכן עניינים

|         |                                                             |
|---------|-------------------------------------------------------------|
| 2.....  | 1. הקדמה                                                    |
| 3.....  | 2. תוכן עניינים                                             |
| 4.....  | <b>פרק א' - הליך המכר</b>                                   |
| 5.....  | 3. עקרונות המכר                                             |
| 5.....  | 4. תנאים להשתתפות במכר                                      |
| 6.....  | 5. ניקוד ההצעות                                             |
| 9.....  | 6. בחירת זוכה                                               |
| 11..... | 7. מופעים ומועדים במכר                                      |
| 15..... | 8. כללי המכר                                                |
| 21..... | <b>פרק ב' - חוברת ההצעה</b>                                 |
| 22..... | 9. הגשת הצעה במכר                                           |
| 22..... | 10. פרטי המציע                                              |
| 23..... | 11. הוכחת עמידה בתנאי הסף של המכר                           |
| 27..... | 12. איכות ההצעה                                             |
| 28..... | 13. התחייבויות נוספות של המציע                              |
| 29..... | 14. בקשות                                                   |
| 32..... | 15. רשימת נספחים                                            |
| 36..... | <b>פרק ג' - פירוט השירותים ותוכן ההתקשרות עם הספק הזוכה</b> |
| 39..... | <b>פרק ד' - הסכם התקשרות</b>                                |
| 40..... | 1. כללי                                                     |
| 41..... | 2. היקף ותקופת ההתקשרות                                     |
| 41..... | 3. התחייבויות והצהרות הספק                                  |
| 42..... | 4. סודיות                                                   |
| 42..... | 5. אבטחת מידע והגנות סייבר                                  |
| 42..... | 6. ניגוד עניינים בביצוע ההסכם                               |
| 43..... | 7. קניין רוחני וזכויות יוצרים                               |
| 44..... | 8. קבלני משנה                                               |
| 44..... | 9. יחסים בין הצדדים                                         |
| 44..... | 10. תמורה                                                   |
| 45..... | 11. כללי תשלום                                              |
| 46..... | 12. אחריות בנדיקין וחובת שיפוי                              |
| 47..... | 13. ביטוח                                                   |
| 47..... | 14. המחאת זכויות או חובות על פי ההסכם                       |
| 47..... | 15. הפסקת ההתקשרות                                          |
| 48..... | 16. הפרת ההסכם                                              |
| 51..... | 17. תרופות מצטברות                                          |
| 51..... | 18. סיום התקשרות                                            |
| 51..... | 19. כתובות הצדדים והודעות                                   |
| 52..... | 20. שונות                                                   |

## **פרק א' - הליך המכרז**

### **3. עקרונות המכרז**

- 3.1. מכרז זה הוא מכרז פומבי הנערך בהתאם לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 ("חוק חובת המכרזים") ותקנותיו, ובכלל זה תקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 ("תקנות חובת המכרזים").
- 3.2. במסגרת הליך המכרז, הצעות אשר יוגשו במכרז יידרשו לעמוד בתנאי הסף להשתתפות במכרז המפורטים להלן. ההצעות אשר עמדו בתנאי הסף של המכרז, ידורגו בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז.
- 3.3. בתום הליך המכרז, המזמין יכריז על המדורג ראשון כזוכה במכרז ויחתום עימו על הסכם התקשרות, הכל כמפורט להלן.
- 3.4. המכרז יתנהל בהתאם לדין, ולפי כללי המכרז המפורטים במסמכי המכרז.

### **4. תנאים להשתתפות במכרז**

#### **4.1. תנאי סף להשתתפות במכרז**

- 4.1.1. רשאי להשתתף במכרז מציע אשר עומד, במועד האחרון להגשת ההצעות, בתנאי הסף להשתתפות במכרז המנויים להלן.
- 4.1.2. הוכחת העמידה בתנאי הסף המנויים להלן, תתבצע בהתאם להוראות חוברת ההצעה (פרק ב).

#### **4.2. תנאי סף מנהליים :**

- 4.2.1. ככל שחלה על המציע חובת רישום, על פי דין, בישראל, עליו להיות רשום כדין.
- 4.2.2. המציע עומד בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 ("חוק עסקאות גופים ציבוריים").
- 4.2.3. כלל השירותים המוצעים על ידי המציע עומדים בדרישות הרישוי והתקנים הנדרשים על פי דין לצורך אספקתם, ככל שישנם.

### 4.3. תנאי סף מקצועיים :

#### 4.3.1. המציע עומד בתנאים המפורטים להלן:

4.3.1.1. למציע נסיון ב-3 שנות הלימודים האחרונות (תשפ"ג, תשפ"ד, תשפ"ה) בביצוע פעילות לימודית (שעורי עזר או תיגבור לימודי), וזאת בהיקפים השנתיים הבאים :

4.3.1.1.1. הפעילות הלימודית הייתה לכל הפחות במקצועות הבאים : מתמטיקה, אנגלית לשון.

4.3.1.1.2. הפעילות הלימודית בוצעה באמצעות לפחות 10 מורים/מדריכים בהיקף של 300 שעות בשנה.

4.3.1.1.3. הפעילות הלימודית בוצעה לאחר שעות הלימודים (בצהרים ובערב).

4.3.1.1.4. בפעילות הלימודית השתתפו לכל הפחות 20 לומדים משכבות הגיל ז'-יב'.

4.3.1.2. למציע נסיון ב-3 שנות הלימודים האחרונות (תשפ"ג, תשפ"ד, תשפ"ה) בהפעלת חוגים בנושאים שונים וזאת בהיקפים השנתיים הבאים :

4.3.1.2.1. החוגים היו בלפחות נושא אחד מתוך הנושאים הבאים : מוסיקה, צילום, ריקודים, חיות, אומנות.

4.3.1.2.2. החוגים בוצעו באמצעות לפחות 4 מדריכים בהיקף של 200 שעות בשנה.

4.3.1.2.3. החוגים בוצעו לאחר שעות הלימודים (בצהרים ובערב).

4.3.1.2.4. בחוגים השתתפו לכל הפחות 20 משתתפים משכבות הגיל ז'-יב'.

## 5. ניקוד ההצעות

### 5.1. אמות מידה לניקוד הצעות במכרז

5.1.1. הניקוד של כל הצעה במכרז יהיה בהתאם לאמות המידה הבאות:

5.1.1.1. איכות – 40% ;

5.1.1.2. מחיר – 60%.

### 5.2. מדדי איכות

5.2.1. הערכת איכות ההצעות תיעשה לפי המשקלות הבאים:

| מס' | ניקוד        | תיאור תנאי                       | המפתח לחישוב                                                                                                                                                                                              |
|-----|--------------|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | עד 50 נקודות | שנות ניסיון<br>שבסעיף 4.3.1.1    | שנות ניסיון מעבר לנדרש בדרישת הסף. לכל שנה נוספת ינתנו 2 נקודות ועד למקסימום של 10 נקודות, כך שמציע בעל ניסיון נוסף של 5 שנים או יותר מעבר ל-3 שנים יזכה בכל 10 נקודות שבסעיף                             |
|     |              | מספר שעות<br>שבסעיף 4.3.1.1.2    | מספר שעות מעבר לנדרש בדרישת הסף. לכל 15 שעות נוספת ינתנו 4 נקודות ועד למקסימום של 24 נקודות, כך שמציע בעל ניסיון נוסף של 90 שעות או יותר מעבר ל-300 שעות בשנה יזכה בכל 24 נקודות שבסעיף                   |
|     |              | מספר לומדים<br>שבסעיף 4.3.1.1.4  | מספר לומדים מעבר לנדרש בדרישת הסף. לכל 4 לומדים נוספים ינתנו 4 נקודות, ועד למקסימום של 16 נקודות, כך שמציע בעל מספר לומדים נוספים של 16 לומדים או יותר מעבר ל-20 לומדים בשנה יזכה בכל 16 נקודות שבסעיף    |
| 2   | עד 40 נקודות | שנות ניסיון<br>שבסעיף 4.3.1.2    | שנות ניסיון מעבר לנדרש בדרישת הסף. לכל שנה נוספת ינתנו 2 נקודות, ועד למקסימום של 8 נקודות כך שמציע בעל ניסיון נוסף של 4 שנים או יותר מעבר ל-3 שנים יזכה בכל 8 נקודות שבסעיף                               |
|     |              | מספר שעות<br>שבסעיף 4.3.1.2.2    | מספר שעות מעבר לנדרש בדרישת הסף. לכל 15 שעות נוספת ינתנו 4 נקודות, ועד למקסימום של 24 נקודות, כך שמציע בעל ניסיון נוסף של 90 שעות או יותר מעבר ל-200 שעות בשנה יזכה בכל 24 נקודות שבסעיף                  |
|     |              | מספר משתתפים<br>שבסעיף 4.3.1.2.4 | מספר משתתפים מעבר לנדרש בדרישת הסף. לכל 4 משתתפים נוספים ינתנו 2 נקודות, ועד למקסימום של 8 נקודות, כך שמציע בעל מספר משתתפים נוספים של 16 משתתפים או יותר מעבר ל-16 משתתפים בשנה יזכה בכל 8 נקודות שבסעיף |
| 3   | עד 10 נקודות | ראיון עם המציע                   | במסגרת הראיון ישאלו 5 שאלות לצורך התרשמות מהמציע בכל הנוגע להתאמת המציע לדרישות המכרז, יכולתיו, ידיעותיו המקצועיות, זמינות והתרשמות כללית מהמציע.<br>לכל נושא (שאלה) בראיון ינתן ניקוד בין 0-2            |

### 5.3. מדדי מחיר

5.3.1. מציע במכרז נדרש לתת הצעת מחיר בהתאם למפורט ב"טופס הצעת המחיר" (ראה נספח 1 בפרק ב' של המכרז).

5.3.2. עבור כל יחידת תמחור שתופיע בטופס הצעת המחיר יחושב ציון, בהתאם לנוסחאות המופרטות מטה.

### 5.4. אופן חישוב הניקוד

5.4.1. אופן חישוב ציון האיכות: עבור כל מציע יחושב ציון איכות בהתאם לסכימת כלל הציונים שקיבל המציע בכל תבחין איכות בהתאם למשקל של אותו תבחין.

5.4.2. אופן חישוב ציון המחיר: עבור כל מציע, חישוב ציון המחיר ייעשה באופן הבא:

5.4.2.1. ראשית תחושב הצעת המחיר המשוקללת על פי השלבים הבאים:

5.4.2.1.1. חישוב הצעת המחיר המשוקללת יעשה באמצעות הכפלת מחיר כל אחת

מיחידות התמחור בכמות של אותה יחידה, כמוגדר בטופס הצעת המחיר וסכימת כלל היחידות.

5.4.2.1.2. לאחר חישוב הצעת המחיר המשוקללת יינתן ציון בגין הצעת המחיר

בהתבסס על הנוסחה המפורטת להלן:

$$PS_i = 100 \times \left( \frac{P_{min}}{P_i} \right)$$

5.4.2.1.2.1. הגדרות:

5.4.2.1.2.1.1.  $PS_i$  - ציון המחיר של מציע  $i$

5.4.2.1.2.1.2. הצעת המחיר המשוקללת של מציע  $i$  -  $P_i$ .

5.4.2.1.2.1.3. הצעת המחיר המשוקללת הנמוכה ביותר

$P_{min}$  - שהתקבלה על ידי מי מהמציעים

5.4.3. ציון ההצעה המשוקללת ייעשה בהתאם לנוסחה הבאה:

$$G_i = 40\% \times TQ_i + 60\% \times PS_i \quad 5.4.3.1$$

5.4.3.1.1. הגדרות:

5.4.3.1.1.1.  $G_i$  - ציון המשוקלל של ההצעה  $i$

5.4.3.1.1.2. ציון האיכות של מציע  $i$  בהתאם למפורט

$TQ_i$  - מעלה

5.4.3.1.1.3. ציון המחיר של ההצעה  $i$  בהתאם למפורט

$PS_i$  - מעלה

## **6. בחירת זוכה**

### **6.1. דירוג ההצעות**

6.1.1. ההצעות ידורגו בהתאם לציון שהתקבל לאחר שקלול אמות המידה הקבועות במכרז, כאשר ההצעה בעלת הציון הגבוה ביותר תדורג ראשונה, לאחריה ההצעה עם הניקוד השני בטיבו, וכן הלאה.

6.1.2. אם לאחר שקלול ההצעות כמפורט לעיל, ההצעות בעלות הציון המשוקלל הגבוה ביותר קיבלו ציון זהה, יפעל המזמין לפי סדר הפעולות הבא עד לבחירת זוכה :

6.1.2.1. יפעל בהתאם להוראות סעיפים 22 ו-23 לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, בדבר "עסק בשליטת אישה" ובדבר "עידוד משרתי מילואים בעסקים זעירים, קטנים או בינוניים" כהגדרתם שם, וזאת בתנאי שהמזיע עומד בדרישות החוק.

6.1.2.2. אם עדיין אין הכרעה, ההצעה בעלת ציון האיכות הגבוה ביותר תדורג ראשונה.

6.1.2.3. אם עדיין אין הכרעה, יבצע המזמין הליך תיחור נוסף, בין אותן הצעות, במסגרתו כל אחד מהמזיעים יוכל להגיש הצעת מחיר מטיבה ביחס להצעתו המקורית או לחילופין לבצע הגרלה בין אותן הצעות על מנת לקבוע את דירוגן, בהתאם לשיקול דעת המזמין.

### **6.2. בחירת זוכה**

6.2.1. בתום דירוג ההצעות כמפורט לעיל, המזמין יכריז על המזיע שהצעתו דורגה ראשונה, כזוכה במכרז, בכפוף לביצוע הפעולות המפורטות להלן ("זוכה"), וכן יודיע למזיעים האחרים על ההכרזה כאמור.

### **6.3. כשירים לזכיה**

6.3.1. המזמין יהיה רשאי לבחור כשירים במכרז ("הכשיר"), וזאת בהתאם לסדר דירוג ההצעות במכרז. אם תבוטל זכייתו של זוכה במכרז, מכל סיבה שהיא, בתקופה שעד תום שנה מיום בחירתו כזוכה, רשאי המזמין להכריז על הכשיר הבא אחריו כזוכה בכפוף לעמידה בדרישות המנויות להלן בנוגע לזוכה במכרז.

### **6.4. תנאים לחתימה על הסכם ההתקשרות עם הזוכה**

6.4.1. כתנאי לחתימת המזמין על הסכם ההתקשרות, על הזוכה לבצע את הפעולות הבאות, בפרק זמן שיוגדר על ידי המזמין :

6.4.1.1. אם הזוכה הוא חברה, למעט חברה ממשלתית, עליו להעביר אישור מעודכן כי החברה אינה רשומה כמפרת חוק ואינה מצויה בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק. ניתן להיעזר באתר הגיידיסטאר.

6.4.1.2. אם הזוכה הוא עמותה, הקדש, אגודה עותומאנית או חברה לתועלת הציבור –

6.4.1.2.1. הגשת אישור ניהול תקין מאת רשם העמותות או רשם ההקדשות, לפי העניין, המעיד כי הגוף מקיים את דרישות [חוק העמותות, התש"ס-1980, חוק החברות, התשנ"ט-1999](#) או [חוק הנאמנות, התשל"ט-1979](#) או החוק העותומני על האגודות (1909), לפי העניין, והנחיות רשם העמותות/רשם ההקדשות, לפי העניין, לאופן ניהולו התקין לצורך קבלת האישור, למעט החריגים הבאים, בהם ניתן יהיה להסתפק ב"אישור הגשת מסמכים" מאת הרשם הרלוונטי:

6.4.1.2.1.1. התקשרות עם עמותה, חל"צ, או ההקדש, אשר טרם חלפו שנתיים מיום רישומן.

6.4.1.2.1.2. התקשרות עם אגודה עותומאנית.

6.4.1.2.2. זוכה אשר הצהיר במסגרת הצעתו כי הוא אינו חב בתשלום מע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות ושהוא פנה לרשות המיסים לקבלת אישור על כך, יגיש אישור מאת רשות המיסים על כך שהוא פנה אליהם לקבלת אישור כאמור.

6.4.1.3. להגיש את הסכם ההתקשרות שבפרק ד, על נספחיו (לדוג' נספח סודיות והיעדר ניגוד עניינים וכדו') כשהוא חתום על ידי הזוכה.

6.4.1.4. על הזוכה להירשם כספק (ככל שאינו רשום) בפורטל הספקים הממשלתי לשם הגשת דיווחים וחשבוניות. לצורך כך, הזוכה יידרש לשאת בכל העלויות, ככל שישנן, ולאשר את תנאי השימוש בפורטל (ראה [הוראת תכ"ס 7.12.5 "פורטל הספקים"](#)).

6.4.2. אם הזוכה לא הצליח לבצע את הפעולות המנויות לעיל בסד הזמנים שהוגדר על ידי המזמין, יוכל המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לתת לו ארכה להשלים את ביצוע הפעולות, לפסול את הצעתו ולבטל את המכרז, או להכריז על המדורג הבא כזוכה במכרז.

## 6.5. תחילת מתן השירותים

6.5.1. לאחר שימלא הזוכה את כל התנאים הנקובים יוסיף המזמין את חתימת מורשי החתימה מטעמו על גבי הסכם ההתקשרות ("מועד החתימה על הסכם ההתקשרות").

6.5.2. על הזוכה להיות מוכן לתחילת העבודה, וזאת תוך פרק הזמן שיוגדר על ידי המזמין.

## 7. מופעים ומועדים במכרז

### 7.1. מועדי המכרז

7.1.1. הליך המכרז יתבצע, בהתאם ללוח הזמנים המפורט להלן :

| נושא                         | תאריך                                            |
|------------------------------|--------------------------------------------------|
| מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה | ב 01/03/2026 בשעה <b>10:00</b>                   |
| מועד אחרון להגשת הצעות       | ב 08/03/2026 בשעה <b>14:00</b>                   |
| ראיון                        | השעה תימסר למציעים הרלוונטיים בסמוך למועד הנקוב. |

7.1.2. הזמנים המפורטים בטבלה מחייבים את כל מי שמעוניין להתמודד במכרז. שינוי לוחות הזמנים יתבצע על ידי המזמין בלבד, ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

כל שינוי במועדי המכרז או עדכונים הנוגעים להם יפורסמו באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: [www.mir.gov.il](http://www.mir.gov.il) תחת שם המכרז – 3-2026 – להפעלת לימודיה בכפר הנוער אשל הנשיא ("דף המכרז").

### 7.2. שאלות הבהרה בנוגע למכרז

7.2.1. בכל מקרה של אי בהירות או הערות בנוגע למכרז, מועדיו או לתנאיו ניתן לפנות למזמין בשאלות הבהרה, וזאת עד למועד האחרון להגשת שאלות הבהרה הנקוב לעיל.

7.2.2. שאלות הבהרה יוגשו באמצעות מערכת יהלום. מציע אשר מעוניין לשאול שאלות הבהרה, נדרש ללחוץ על הקישור המתאים בדף המכרז ולפעול בהתאם להנחיות במערכת. שאלות שיועברו לאחר המועד הנקוב לעיל, או שיועברו שלא באמצעות מערכת יהלום, לא יחייבו מענה מאת המזמין.

7.2.3. המזמין רשאי לאפשר סבבים נוספים של שאלות הבהרה, בהודעה שתפורסם בדף המכרז, וזאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

7.2.4. מציע שלא יפנה למזמין בשאלות הבהרה על המכרז, בהתאם לכללי המכרז, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה כנגד המכרז.

### **7.3. מענה המזמין לשאלות ההבהרה**

- 7.3.1. תשובות והבהרות תינתנה בכתב בלבד, נוסחן הוא הנוסח המחייב והן יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
- 7.3.2. תשובות והבהרות של המזמין, יפורסמו בדף המכרז. באחריות מציע במכרז להתעדכן בתשובות המזמין וכן בעדכונים שוטפים אשר יפורסמו בנוגע למכרז זה.
- 7.3.3. המזמין רשאי לבצע כל שינוי במסמכי המכרז, וכן ליתן פרשנות או הבהרה להוראות מסמכי המכרז.
- 7.3.4. המזמין אינו מחויב לנוסח שאלה שהוגשה, ובכלל זה רשאי המזמין, בעת ניסוח מענה לשאלות ההבהרה, לקצר נוסח שאלה או לנסחה מחדש.
- 7.3.5. תשובות המזמין יפורסמו ללא שמות הפונים.

### **7.4. הגשת הצעות במכרז**

- 7.4.1. הגשת הצעות למכרז תבוצע באופן מקוון, באמצעות מערכת יהלום, אלא אם כן קבע המזמין, בהודעה שתפורסם בדף המכרז, דרך הגשה אחרת במכרז. במקרה כאמור על המציעים לפעול בהתאם להוראות להגשת הצעות שפרסם המזמין בדף המכרז.
- 7.4.2. הצעת המחיר (נספח 1 לפרק זה) תוגש כקובץ נפרד מחוברת ההצעה בהתאם להוראות המפורטות במערכת להגשת הצעות בקשר עם מכרז זה. מודגש בזה שפרטי הצעת המחיר או העתק ממנה לא יופיעו בחוברת ההצעה בשום דרך שהיא.
- 7.4.3. קישור למערכת יהלום לצורך הגשת הצעות במכרז יפורסם בדף המכרז. מציע המעוניין להגיש את הצעתו במכרז נדרש ללחוץ על הקישור "להגשת הצעות", אשר יעביר אותו למערכת.
- 7.4.4. הליך הגשת ההצעות במערכת כולל 2 שלבים: (1) הזדהות מגיש ההצעה באמצעות מערכת ההזדהות הממשלתית; (2) הגשת ההצעה בתיבת המכרזים במערכת יהלום ("התיבה").
- 7.4.5. פעולות במערכת ההזדהות -
- 7.4.5.1. מגיש הצעה אשר טרם נרשם למערכת ההזדהות הממשלתית יידרש להירשם למערכת, ולאחר השלמת ההרשמה לערוך אימות של ההזדהות לצורך מעבר לשלב הגשת ההצעות.
- 7.4.5.2. מגיש הצעה אשר רשום למערכת ההזדהות הממשלתית, יידרש לאמת את זהותו לצורך מעבר לשלב הגשת ההצעה.
- 7.4.5.3. בכל תקלה בהליך ההרשמה להזדהות הממשלתית, או בתהליך ההזדהות יש לפנות למוקד התמיכה של המערכת (טלפון - 1299, כתובת דואר אלקטרוני [moked@mail.gov.il](mailto:moked@mail.gov.il), טלפון נוסף 08-6863100).

- 7.4.5.4. לפרטים נוספים אודות הליך ההרשמה ראו [בקישור זה](#).
- 7.4.5.5. לאחר השלמת ההזדהות, המערכת תעביר את מגיש ההצעה באופן אוטומטי לתיבת המכרז הרלוונטית. על המציע לוודא כי במערכת להגשת ההצעות מופיע שם ומספר המכרז המבוקש על ידו.
- 7.4.6. פעולות במערכת יהלום -
- 7.4.6.1. במסגרת הגשת ההצעה על המציע לפעול בהתאם להנחיות שיופיעו במערכת יהלום, למלא את כלל השדות שנדרש באופן ברור ובהתאם להנחיות המערכת, ולהעלות למערכת את הקבצים הנדרשים בהתאם להוראות המכרז.
- 7.4.6.2. מציע יוכל לעדכן את הצעתו כל עוד לא חלף המועד האחרון להגשות הצעות.
- 7.4.6.3. לאחר השלמת הגשת ההצעה במערכת תתקבל הודעה "הצעתך נשלחה בהצלחה" ומציע יוכל להוריד את מסמך ההצעה. מסמך ההצעה הינו מסמך חתום דיגיטלי של ההצעה ומהווה אסמכתא להצעה שהוגשה. המסמך ישלח למציע גם בדואר האלקטרוני. מסמך ההצעה האחרון שנשלח יוצג גם במערכת בדף הבית של המכרזים באזור "הצעות שנשלחו".
- 7.4.6.4. לא ניתן יהיה להגיש הצעות במערכת לאחר המועד האחרון להגשת הצעות.
- 7.4.6.5. במסגרת הגשת ההצעות במערכת, ישנן מגבלות טכניות שונות, כגון:
- 7.4.6.5.1. ניתן להעלות עד 10 קבצים כאשר הגודל המקסימלי של כל קובץ הוא עד 15MB. ניתן לעלות קבצים מהסוגים הבאים: jiff, pjpeg, pjp, tiff, tif, doc, docx, xls, xlsx, ppt, pptx, pdf, png, jpg, jpeg. לא ניתן לעלות קבצים עם שמות זהים, מומלץ לתת לכל קובץ שם קצר בהתאם לתכולה שלו.
- 7.4.6.5.2. פרק הזמן שבו המערכת מתנתקת בהיעדר פעולה של משתמש הוא עשרים דקות.
- 7.4.6.6. על מנת להכיר את יתר מגבלות המערכת, באחריות מגיש ההצעה לקרוא מבעוד מועד את [המדריך להגשת הצעות בתיבה הדיגיטלית](#).
- 7.4.6.7. לסיוע טכני במקרה של תקלה או שאלה ניתן לפנות למוקד התמיכה בימים א'-ה' בין השעות 08:00-17:00 באמצעות [הצ'אט האנושי](#). יש לציין בפניה את שם המכרז, המועד האחרון להגשת ההצעות ובמידת הצורך לצרף צילומי מסך.
- 7.4.6.8. זמן ההמתנה מרגע משלוח הפניה ועד לחזרת נציג שירות לא יעלה על 4 שעות בטווח שעות פעילות המוקד. מוקד התמיכה אינו מתחייב לספק מענה לפניית אשר יתקבלו בזמן קצר מ-4 שעות מהמועד האחרון להגשת הצעות. **מציע אשר מגיש את הצעתו כאשר ישנן פחות מ-4 שעות להגשת הצעות במכרז לוקח על עצמו את הסיכון שבמקרה של**

## **תקלה נציג השירות לא יספיק לפתור את הבעיה הטכנית שלו או**

### **לענות על שאלה שיש לו.**

7.4.6.9. על מציע במכרז האחריות הבלעדית להגיש את ההצעה לפני המועד האחרון להגשת הצעות. על המציע להביא בחשבון כי בסמוך למועד האחרון להגשת הצעות ייתכן עומס על מערכת ההגשה או תקלות טכניות אחרות אשר ימנעו מהמציע להגיש את הצעתו. **על המציע להיערך לכך, ולהגיש את הצעתו מבעוד מועד.** למציע לא תהיה כל טענה למזמין באשר לתקלה שהתגלתה במערכת ההזדהות או במערכת הגשת ההצעות סמוך למועד האחרון להגשת הצעות, גם אם כתוצאה מכך הוא לא הצליח להגיש את הצעתו במכרז.

## **7.5. ביטול אוטומטי של הצעה שהוגשה – תיקונים במסמכי**

### **המכרז**

7.5.1. כמפורט לעיל, שינויים במסמכי המכרז יתכנו עד למועד האחרון להגשת הצעות ואף לאחר המועד ממנו ניתן להתחיל להגיש הצעות למכרז. אם לאחר שהוגשה הצעה לתיבה, ערך המזמין שינוי במסמכי המכרז, למעט שינוי במועדי המכרז, הצעה שהיתה בתיבה תבוטל באופן אוטומטי ותעבור למצב טיוטה. מציע אשר יהיה מעוניין להגיש את הצעתו בהתאם לתנאי המכרז המעודכנים יידרש לבצע הגשה מחדש.

7.5.2. באחריותו הבלעדית של המציע להתעדכן בסטאטוס הצעתו במערכת הגשת ההצעות.

## **7.6. ראיון**

7.6.1. הודעה בדבר מועד הראיון תשלח לכל מציע שעומד בדרישות המפורטות במכרז. המזמין רשאי על פי שיקול דעתו לשנות את מועד הראיון, ובלבד שיודיע למציע על המועד החלופי מראש.

7.6.2. המזמין יהיה רשאי לפסול את הצעתו של מציע אשר לא יגיע לראיון במועד שנקבע לו, או לחילופין לאפשר לו ראיון במועד חלופי, וזאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, ולנסיבות המכרז.

7.6.3. על המציע להגיע לראיון יחד עם מנהל מרכז הלמידה המיועד, אלא אם כן בהזמנה לראיון המזמין הודיע אחרת.

7.6.4. במסגרת הראיון המזמין יהיה רשאי לדרוש מהמציע או מנציגו בראיון להציג בפניו כל מידע או מסמכים או אישורים או רישיונות וכיוצ"ב, אשר לדעת המזמין נחוצים לצורך הוכחת עמידה בדרישות המכרז.

7.6.5. במסגרת הראיון המזמין יהיה רשאי לבחון את הבנתו ובקיאותו של המציע או של נציגיו בתחום השירותים נשוא ההליך וכן לבחון את יכולתו של המציע לעמוד בכל התחייבויותיו על פי הסכם ההתקשרות.

7.6.6. לפחות 2 מבעלי התפקידים הנ"ל מטעם המזמין יבצעו את הראיון: מנהל הכפר ו/או מנהל הפנימייה ו/או מנהל הלימודיה ו/או אם בית ראשית.

7.6.7. המזמין יהיה רשאי להגדיל את מספר בעלי התפקידים מטעמו או רשאי לזמן יועצים מקצועיים או משקיפים נוספים מטעמו שישתתפו בראיונות.

## **8. כללי המכרז**

### **8.1. בדיקת ההצעות**

8.1.1. המזמין יבדוק כי המציע הגיש את ההצעה בהתאם להנחיות המכרז וצירף את כל המסמכים כנדרש בחוברת ההצעה (פרק ב), וינקד את ההצעות בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז.

8.1.2. במקרה בו המציע, כאישיות משפטית עצמאית, אינו עומד בתנאי הסף המפורטים לעיל, או בתנאים אחרים הקבועים במכרז, ובעברו של המציע התרחש שינוי ארגוני (לדוגמא רכישת פעילות, התאגדות כחברה, רה-ארגון או איחוד של חברות בדרך אחרת), באופן בו הפעילות הרלוונטית לצורך עמידה בתנאי המכרז השתלבה אצל המציע. במקרה כאמור יוכל המציע לבקש מהמזמין בכתב ובאופן מנומק לצרף לנתוניו את נתוני הגוף בו התקיימה הפעילות לפני השינוי הארגוני. החלטה בדבר הכרה כאמור תהיה בכפוף לשיקול דעת המזמין.

8.1.3. לצורך בדיקת ההצעות וניקודן רשאי המזמין לעשות שימוש בצוות מקצועי אשר יכול ויכלול גם יועצים חיצוניים.

8.1.4. המזמין רשאי לבקש ממציע לבאר פרט מסוים מתוך הצעתו, להשלים בה פרט חסר, או להמציא מסמך נוסף או חלופי המוכיח את עמידתו בתנאי המכרז, ובפרט בתנאי הסף של המכרז, וזאת בתוך פרק זמן קצוב. אי מענה לפנייה כאמור, או מענה שלא בפרק הזמן שהוגדר עלול לגרום לפסילת ההצעה, בהתאם לשיקול הדעת של המזמין.

8.1.5. אם הוחלט על מתן אפשרות למציע לבצע השלמה של הצעתו, המזמין רשאי לפסול הצעה שעדיין אינה עונה על דרישות המכרז או, בהתאם לשיקול דעתו לבקש השלמה נוספת.

8.1.6. אם ימצא בעת בחינת ההצעות כי ההצעה כוללת התנאה או הסתייגות על תנאי המכרז, התנאה או הסתייגות זו לא תזכה להכרה מצד המזמין ועשויה אף להביא לפסילת ההצעה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

8.1.7. לצורך בדיקה ומתן ניקוד להצעות יעשה המזמין שימוש במידע המפורט בהצעה שהגיש המציע וכן הוא רשאי לעשות שימוש במקורות מידע מהימנים אחרים וביניהם הידע המקצועי העומד לרשותו של המזמין, וכן לעשות שימוש בניסיון העבר של המזמין עם המציע או של גוף ממשלתי אחר עם המציע, אם קיים ניסיון כאמור, במידע ציבורי על המציע, בחוות דעת יועצים מקצועיים, וכיוצא באלה. יודגש, לצורך ניקוד ההצעות, המזמין יהיה רשאי להתחשב בניסיון שלו עם המציע או של גוף ממשלתי אחר, וזאת במקום או בנוסף ללקוחות אחרים שפורטו בהצעה, אם פורטו או במסגרת כל אמת מידה רלוונטית אחרת.

8.1.8. במהלך הבדיקה, רשאי המזמין לפנות בכתב ובעל פה, לאנשי קשר שרשם המציע בהצעתו לצורך הוכחת העמידה בתנאי סף בהתאם לפרטי הקשר שפורטו בהצעה. באחריות המציע לוודא את נכונות וזמינות אנשי הקשר לפניית המזמין. אם פנייה מטעם המזמין לא תענה, ינסה המזמין פעם נוספת.

8.1.9. בדיקת ההצעות במכרז תתבצע באופן הבא – ראשית יבדקו ההצעות ללא הצעת המחיר, רק לאחר סיום שלב זה יפתח המזמין את מעטפות הצעת המחיר.

8.1.10. **ציון איכות מזערי לצורך זימון לראיון** – לפני זימון לראיון, המזמין ישקלל באופן ראשוני את ציון האיכות של ההצעות שהוגשו למכרז. מציע שקיבל לפחות 70% מתוך 90% בציון האיכות הראשוני ( סעיף 1 וסעיף 2 בטבלת סעיפי האיכות ) יוזמן לראיון.

8.1.11. **ציון איכות מזערי כתנאי לבדיקת הצעת המחיר** – יעברו לשלב בדיקת הצעת המחיר רק הצעות שציון האיכות שלהם גבוה מ-65%.

רשאי המזמין, על פי שיקול דעתו, להעביר את ההצעות עם ציון האיכות הגבוה ביותר לשלב בדיקת הצעת המחיר, גם אם ציון האיכות שלהן נמוך מציון האיכות המזערי הקבוע לעיל או לבטל את המכרז ולצאת למכרז חדש במקומו.

## 8.2. הצעה יחידה

8.2.1. ככל שהוגשה במכרז הצעה יחידה או שלאחר עמידת הצעה בתנאי סף , נותרה הצעה אחת בלבד, המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי יהיה רשאי :

8.2.1.1. להכריז על המציע שנותר כזוכה ;

8.2.1.2. לבטל את המכרז, ולצאת למכרז חדש.

### 8.3. פסילת הצעות

8.3.1. המזמין, יהיה רשאי לפסול הצעה שהוגשה במכרז, לפי שיקול דעתו, ובמקרים מסויימים, כפי שיפורט, וזאת לאחר שנתן למציע זכות טיעון (בכתב או בע"פ, בהתאם לקביעתו הבלעדית של המזמין), בין היתר, אם מתקיים אחד מהתנאים הבאים:

8.3.1.1. **הצעה הפסדית** – אם ההצעה הינה בלתי כלכלית למציע במידה המטילה בספק את יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו היה ויזכה במכרז.

8.3.1.2. **הצעה תכסיסנית או הצעה המוגשת בחוסר תום לב** – אם הצעה הכוללת מחירים או הנחות חריגות, סבסוד צולב, dumping וכל מקרה אחר שבה ההצעה נגועה בחוסר תום לב, ובכלל זה במקרה של פעולה או התנהגות של המציע, במסגרת המכרז, שלא בתום לב.

8.3.1.3. **התנהגות במכרזים ובהתקשרויות קודמות** – המציע, במסגרת מכרז או התקשרות קודמת של המזמין, או של משרד ממשלתי ויחידת סמך אחרים, נהג בחוסר תום לב, בערמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים, מסר מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק או התנהל בחוסר מקצועיות קיצונית, באופן שלדעת המזמין מצדיק את פסילתו.

8.3.1.4. **מצב כלכלי של המציע** – אם עקב מצבו הכלכלי הנוכחי או הצפוי של המציע, לרבות הליכי פשיטת רגל או פירוק או תביעות מהותיות הקיימות נגדו, קיים חשש לתיפקודו באם יזכה במכרז.

8.3.1.5. **ניגוד עניינים** – אם קיים ניגוד עניינים, ישיר או עקיף, או חשש לניגוד עניינים בין ענייני המציע, ההצעה שהוא הגיש, או בעלי העניין בו, לבין השתתפות וזכיה במכרז או ביצוע השירותים על ידי המציע, באופן שלדעת המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, אינו ניתן להסדרה.

8.3.1.6. **תיאום הצעות** - אם קיים חשד סביר לתיאום בין המציע להצעות אחרות במכרז, או בין המציע לבין מציע פוטנציאלי.

### 8.4. מינוי נציג מטעם המציע

8.4.1. לצורך המכרז ימנה המציע נציג מטעמו (כמפורט בפרק ב) אשר יהווה את הכתובת הבלעדית לכל פניה בנושא המכרז.

8.4.2. כל מענה והתייחסות שתישלח מנציג המציע למזמין, או מהמזמין לנציג המציע תחייב את המציע.

## **8.5. תוקף הצעות**

8.5.1. תוקף ההצעה הוא 90 יום לאחר המועד האחרון להגשת הצעות. המזמין רשאי להודיע על הארכת תוקף ההצעה לתקופה נוספת של עד 90 ימים, זאת לצורך בחירת זוכה במכרז.

8.5.2. מציע אינו רשאי לחזור בו מהצעתו בתקופה בה הצעתו בתוקף.

## **8.6. ביטול או שינוי המכרז**

8.6.1. המזמין רשאי מיוזמתו ועל פי שיקול דעתו הבלעדי, לבטל את המכרז, לשנותו ולעדכנו, לרבות עדכוני מועדים הנקובים בו ופרסום הבהרות על האמור בו.

8.6.2. שינויים כאמור יפורסמו בדף המכרז. על מציע האחריות להתעדכן באופן עצמאי בהודעות ועדכונים אשר יפורסמו כאמור בנוגע למכרז זה.

8.6.3. ההתקשרות עם הזוכה במכרז מותנית בקיומו של תקציב זמין. ככל שמסיבות תקציביות לא ניתן יהיה להתקשר עם הזוכה במכרז, רשאי המזמין לבטל את המכרז.

8.6.4. המזמין לא יהיה חייב לפצות את המציעים במקרה של ביטול המכרז.

## **8.7. יועצים שסייעו למזמין בכתיבת המכרז**

8.7.1. לצורך כתיבת המכרז המזמין עשה שימוש ביועצים הבאים:

8.7.1.1. יועץ של חברת "איגוד היעל (1985) בע"מ

8.7.2. יועצים אלו מנועים מלקחת חלק במכרז, ולא יכולים לתת ייעוץ למציעים במכרז.

8.7.3. מציעים אשר יסתייעו ביועצים אלו לצורך הגשת הצעות במכרז, בין בתשלום ובין ללא תשלום, הצעתם תיפסל, בכפוף לשימוע.

## **8.8. הוצאות**

8.8.1. מציעים הבוחרים להגיש הצעה במכרז יישאו בכל עלות כספית הנדרשת לצורך השתתפותם במכרז, ולא יהיו זכאים להחזר כלשהו מהמזמין בגין עלויות אלו.

8.8.2. המציעים לא יהיו זכאים להחזר הוצאות או לפיצוי כלשהו בקשר עם המכרז, לרבות במקרה של הפסקתו, עיכובו, שינוי תנאיו או ביטולו.

## **8.9. סמכות השיפוט**

8.9.1. סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים ועניינים הנוגעים למכרז, או בכל תביעה הנובעת מהמכרז ומניהולו, תהיה אך ורק בבתי המשפט במקום בו יושבת ועדת המכרזים של המזמין.

## 8.10. סודיות ההצעה וזכות העיון

- 8.10.1. בכפוף לחובות המזמין על פי דין, המזמין מתחייב שלא לגלות תוכן ההצעה לצד שלישי שאינו מעובדי המזמין או יועצים המועסקים על ידו ונותנים לו שירות לצורך המכרז, אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי השימוש בהצעות שהוגשו במכרז אלא לצורכי המכרז בלבד.
- 8.10.2. יחד עם זאת, בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חוק חובת המכרזים, מציעים במכרז רשאים לבקש לעיין בהצעה זוכה, וכן בפרוטוקולים של ועדת המכרזים ובמסמכים נוספים הקשורים במכרז (או חלקם), מלבד החריגים המנויים בתקנה, ובכלל זה במסמכים שהם בגדר סוד מסחרי או מקצועי, או שעלולים לפגוע בביטחון המדינה, יחסי החוץ שלה, כלכלתה וביטחון הציבור. אף על פי כן, בהתאם לחוק המידע הפלילי ותקנת השבים, התשע"ט-2019 מציעים במכרז לא יוכלו לעיין במידע פלילי שהובא בפני ועדת המכרזים, או נדון בוועדה, גם ביחס להצעה הזוכה במכרז.
- 8.10.3. בהתאם לאמור בתקנות המידע הפלילי ותקנת השבים (מסירת מידע מהמרשם הפלילי לשם התקשרות בחוזה לביצוע עסקה במסגרת מכרז), התשפ"ה-2025 ("תקנות מידע פלילי במכרזים"), אשר הותקנו מכוח חוק המידע הפלילי ותקנת השבים, תשע"ט-2019, מובהר כי ועדת המכרזים לא תחשוף מידע פלילי של מציע במסגרת בקשה לעיון בהצעות במכרז, לרבות את עצם קיומו.
- 8.10.4. אם ברצון מציע למנוע עיון בסעיפים של הצעתו בשל טענה לסוד מסחרי, סוד מקצועי, או כל טעם אחר המוזכר בתקנות חובת המכרזים עליו לציין זאת באופן מפורש בחוברת ההצעה (פרק ב), במקום המיועד לכך. מובהר כי לא יהא בעצם הבקשה כדי למנוע עיון בסעיפים הרלוונטיים, והחלטה בנושא תתקבל על ידי ועדת המכרזים של המזמין. מובהר כי מחיר ההצעה אינו בגדר סוד מסחרי או מקצועי.
- 8.10.5. מציע שטען שחלק מסוים מהצעתו היא סוד מסחרי או מקצועי, יהיה מנוע מלדרוש לעיין בחלק זה של ההצעה הזוכה במכרז.
- 8.10.6. בכפוף לאמור לעיל, בהשתתפותו במכרז מסכים המציע, כי במקרה של זכייה במכרז הצעתו תועמד לעיונם של יתר המציעים במכרז בהתאם להוראות הדין.
- 8.10.7. במקרה בו ועדת המכרזים של המזמין תדחה את טענת המציע הזוכה בדבר היות חלקים מהצעתו סוד מסחרי או מקצועי, המזמין יודיע לו על כך טרם מימוש זכות העיון בפועל.

## 8.11. מיצוי הליכים מול הוועדה

- 8.11.1. ככל שלאחר מימוש זכות העיון, מציע במכרז סבור שנפלה טעות בהחלטה של ועדת המכרזים, עליו לפנות לוועדה בכתב ולפרט את טענותיו באופן מנומק וזאת לא יאוחר מ-10 ימי עסקים ממועד מימוש זכות העיון.
- 8.11.2. במהלך בירור טענות מציע במכרז, ככל שישנן, המזמין לא יעכב את מימוש ההתקשרות עם הזוכה, למעט מקרים חריגים, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 8.11.3. ככל שלאחר בירור טענות המציע, ועדת המכרזים, תסבור כי נפלה טעות בהחלטה שקיבלה, לא יהיה במימוש ההתקשרות עם הזוכה כדי למנוע ממנה לקבל כל החלטה נדרשת לצורך תיקון הטעות, ובכלל זה, במקרים חריגים, ביטול הזכייה.

## **פרק ב' – חוברת ההצעה**

## 9. הגשת הצעה במכרז

### 9.1 כללים למילוי חוברת ההצעה

- 9.1.1 פרק זה מהווה את מענה המציע למכרז, אין צורך במתן מענה לכל חלק אחר במכרז, או לצרף מסמך שאינו נדרש בפרק זה.
- 9.1.2 יש לעקוב באופן מדויקדק אחר ההנחיות המופיעות בפרק זה על מנת שההצעה תוכל להיבחן ולהיות מוערכת כראוי. אין להוסיף להתנות או לשנות אף תנאי מתנאי המכרז, או את ההנחיות המופיעות להלן.
- 9.1.3 בכל מקרה של שאלות או אי-בהירות במסמכי המכרז על המציע לפנות למזמין בשאלה לצורך הבהרה, כמפורט בפרק א' למסמכי המכרז.
- 9.1.4 ניתן לצרף כל מסמך או קובץ הרלוונטי לצורך פירוט והמחשה למפורט בהצעה. יודגש כי בדיקת ההצעה, תתבסס על הפירוט שיינתן בחוברת ההצעה.
- 9.1.5 חוסר פירוט בהצעה, או פירוט מיותר שאינו עונה לדרישת המכרז, עלולים להביא לניקוד נמוך של ההצעה או פסילתה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

### 10. פרטי המציע

|                                                  |                                 |
|--------------------------------------------------|---------------------------------|
| שם המציע                                         |                                 |
| סוג מציע<br>(תאגיד/שותפות/עמותה/עוסק מורשה וכד') |                                 |
| תאריך הרישום במרשם (אם רלוונטי)                  |                                 |
| מספר מזהה (לדוג' ח"פ)                            |                                 |
| שם :                                             | איש הקשר מטעם המציע לצורך המכרז |
| כתובת :                                          |                                 |
| טלפון :                                          |                                 |
| דוא"ל :                                          |                                 |

## 11. הוכחת עמידה בתנאי הסף של המכרז

11.1. בהתאם לאמור בפרק זה המציע יפרט את עמידתו בתנאי הסף שפורטו במכרז.

### 11.2. הוכחת עמידה בתנאי הסף המנהליים:

11.2.1. המציע מצהיר ומתחייב כי הוא עומד בתנאי הסף המנהליים המפורטים בפרק א' למכרז ובהתאם לפירוט המובא להלן:

11.2.1.1. מציע רשום כדין (יש לסמן ב- X את האפשרות הנכונה) –

☐ המציע רשום בישראל כדין.

☐ לא חלה על המציע חובת רישום בישראל, על פי דין. נימוק:

---

---

---

---

11.2.1.2. עמידה בחוק עסקאות גופים ציבוריים –

11.2.1.2.1. ניהול פנקסים – המציע –

11.2.1.2.1.1. מנהל את פנקסי החשבוניות והרשומות שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש], וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 ("חוק מס ערך מוסף"), או שהוא פטור מלנהלם.

11.2.1.2.1.2. מדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ומדווח למנהל על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

11.2.1.2.2. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף אישור פקיד מורשה ולסמנו כנספח 2.

11.2.1.2.3. היעדר הרשעות –

11.2.1.2.3.1. המציע ו"בעל זיקה" אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים התשנ"א - 1991 (להלן: "חוק עובדים זרים") וחוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987 (להלן: "חוק שכר מינימום") עד למועד הגשת ההצעה מטעם המציע במכרז, או שהורשעו כאמור אך כבר חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד הגשת ההצעה.

11.2.1.2.4. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף את התצהיר המפורט כנספח 3.

11.2.1.2.5. ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות (יש לסמן ב- X את אחת מהאפשרויות) –

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 ("חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות") אינן חלות על המציע.

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות חלות על המציע והוא מקיים אותן.

11.2.1.2.5.1. במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות חלות על המציע, יש לפרט את אופן עמידתו בדרישות החוק (יש לסמן ב- X את אחת מהאפשרויות):

☐ המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

☐ המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

11.2.1.2.5.2. במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר (יש לסמן ב- X את אחת מהאפשרויות):

☐ המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

☐ המציע פנה בעבר למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן.

### 11.3. הוכחת העמידה בתנאי הסף המקצועיים :

11.3.1. עם הגשת הצעה זו, המציע מצהיר ומתחייב כי הוא עומד בתנאי הסף המקצועיים המפורטים בפרק א' למכרז.

11.3.2. המציע יפרט את אופן עמידתו בתנאי סף המקצועיים, בהתאם למפורט להלן :

#### 11.3.2.1. ניסיון – כנדרש בסעיף 4.3.1.1

11.3.2.2. למציע ניסיון ב- 3 שנות הלימודים האחרונות(תשפ"ג, תשפ"ד, תשפ"ה) בביצוע פעילות לימודית (שעורי עזר או תיגבור לימודי) וזאת בהיקפים השנתיים הבאים :

11.3.2.2.1. הפעילות הלימודית הייתה לכל הפחות במקצועות הבאים : מתמטיקה, אנגלית לשון.

11.3.2.2.2. הפעילות הלימודית בוצעה באמצעות לפחות 10 מורים/מדריכים בהיקף של 300 שעות בשנה.

11.3.2.2.3. הפעילות הלימודית בוצעה לאחר שעות הלימודים (בצהרים ובערב).

11.3.2.2.4. בפעילות הלימודית השתתפו לכל הפחות 20 לומדים משכבות הגיל ז'-יב'.

| הגוף עברו בוצעה הפעילות הלימודית                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | פירוט המקצועות | מספר מורים/מדריכים | מספר שעות | זמן ביצוע הפעילות | מספר לומדים | הלומדים משכבות הגיל ז'-יב' (כן/לא) | משנת לימודים | עד שנת לימודים |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------------|-----------|-------------------|-------------|------------------------------------|--------------|----------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                |                    |           |                   |             |                                    |              |                |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                |                    |           |                   |             |                                    |              |                |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                |                    |           |                   |             |                                    |              |                |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                |                    |           |                   |             |                                    |              |                |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                |                    |           |                   |             |                                    |              |                |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                |                    |           |                   |             |                                    |              |                |
| <p align="center"><b>הנחיות למילוי הטבלה :</b></p> <p>1. יש למלא את הטבלה בהתאם לפירוט הנדרש בה, אין להוסיף מידע שאינו רלוונטי.</p> <p>2. יש למלא את הטבלה בהתאם לכמות התאים המופיעים בה. ככל שימולאו יותר תאים מהנדרש יבדקו רק התאים הראשונים שימולאו.</p> <p>3. ניתן להוסיף לאמור בטבלה כל מסמך או מידע רלוונטי, אשר יכול להעיד על המפורט בטבלה.</p> |                |                    |           |                   |             |                                    |              |                |

### 11.3.2.3. ניסיון – כנדרש בסעיף 4.3.1.2

11.3.2.4. למציע ניסיון ב- 3 שנות הלימודים האחרונות(תשפ"ג, תשפ"ד, תשפ"ה)

בהפעלת חוגים בנושאים שונים וזאת בהיקפים השנתיים הבאים :

11.3.2.4.1. החוגים היו בלפחות נושא אחד מתוך הנושאים הבאים : מוסיקה, צילום, ריקודים, חיות, אומנות.

11.3.2.4.2. החוגים בוצעו באמצעות לפחות 4 מדריכים בהיקף של 200 שעות בשנה.

11.3.2.4.3. החוגים בוצעו לאחר שעות הלימודים (בצהרים ובערב).

11.3.2.4.4. בחוגים השתתפו לכל הפחות 20 משתתפים משכבות הגיל ז'-יב'.

| הגוף עברו<br>בוצעו החוגים                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | פירוט<br>החוגים | מספר<br>מדריכים | מספר<br>שעות | זמן ביצוע<br>החוגים | מספר<br>משתתפים | המשתתפים<br>משכבות<br>הגיל ז'-יב'.<br>(כן/לא) | משנת<br>לימודים | עד שנת<br>לימודים |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------|--------------|---------------------|-----------------|-----------------------------------------------|-----------------|-------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                 |                 |              |                     |                 |                                               |                 |                   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                 |                 |              |                     |                 |                                               |                 |                   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                 |                 |              |                     |                 |                                               |                 |                   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                 |                 |              |                     |                 |                                               |                 |                   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                 |                 |              |                     |                 |                                               |                 |                   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                 |                 |              |                     |                 |                                               |                 |                   |
| <p><b>הנחיות למילוי הטבלה :</b></p> <p>4. יש למלא את הטבלה בהתאם לפירוט הנדרש בה, אין להוסיף מידע שאינו רלוונטי.</p> <p>5. יש למלא את הטבלה בהתאם לכמות התאים המופיעים בה. ככל שימולאו יותר תאים מהנדרש יבדקו רק התאים הראשונים שימולאו.</p> <p>6. ניתן להוסיף לאמור בטבלה כל מסמך או מידע רלוונטי, אשר יכול להעיד על המפורט בטבלה.</p> |                 |                 |              |                     |                 |                                               |                 |                   |

## **12. איכות ההצעה**

- 12.1. שנות ניסיון מעבר לנדרש בדרישות הסף שבסעיף 4.3.1.1**
- לכל שנה נוספת ינתנו 2 נקודות ועד למקסימום של 10 נקודות, כך שמציע בעל ניסיון נוסף של 5 שנים או יותר מעבר ל-3 שנים יזכה בכל 10 נקודות שבסעיף. שנות הניסיון ילקחו מהטבלה שבסעיף 11.3.2.1 לעיל
- 12.2. מספר שעות מעבר לנדרש בדרישות הסף שבסעיף 4.3.1.1.2**
- לכל 15 שעות נוספת ינתנו 4 נקודות ועד למקסימום של 24 נקודות, כך שמציע בעל ניסיון נוסף של 90 שעות או יותר מעבר ל-300 שעות בשנה יזכה בכל 24 נקודות שבסעיף. מספר השעות ילקחו מהטבלה שבסעיף 11.3.2.1 לעיל
- 12.3. מספר לומדים מעבר לנדרש בדרישות הסף שבסעיף 4.3.1.1.4**
- לכל 4 לומדים נוספים ינתנו 4 נקודות, ועד למקסימום של 16 נקודות, כך שמציע בעל מספר לומדים נוספים של 16 לומדים או יותר מעבר ל-20 לומדים בשנה יזכה בכל 16 נקודות שבסעיף. מספר הלומדים ילקחו מהטבלה שבסעיף 11.3.2.1 לעיל
- 12.4. שנות ניסיון מעבר לנדרש בדרישות הסף שבסעיף 4.3.1.2**
- לכל שנה נוספת ינתנו 2 נקודות, ועד למקסימום של 8 נקודות כך שמציע בעל ניסיון נוסף של 4 שנים או יותר מעבר ל-3 שנים יזכה בכל 8 נקודות שבסעיף. מספר שנות הניסיון ילקחו מהטבלה שבסעיף 11.3.2.2 לעיל
- 12.5. מספר שעות מעבר לנדרש בדרישות הסף שבסעיף 4.3.1.2.2**
- לכל 15 שעות נוספת 4 נקודות, ועד למקסימום של 24 נקודות, כך שמציע בעל ניסיון נוסף של 90 שעות או יותר מעבר ל-200 שעות בשנה יזכה בכל 24 נקודות שבסעיף. מספר השעות ילקחו מהטבלה שבסעיף 11.3.2.2 לעיל
- 12.6. מספר משתתפים מעבר לנדרש בדרישות הסף שבסעיף 4.3.1.2.4**
- מספר משתתפים מעבר לנדרש בדרישות הסף. לכל 4 משתתפים נוספים ינתנו 2 נקודות, ועד למקסימום של 8 נקודות, כך שמציע בעל מספר משתתפים נוספים של 16 משתתפים או יותר מעבר ל-20 משתתפים בשנה יזכה בכל 8 נקודות שבסעיף. שבסעיף מספר המשתתפים ילקחו מהטבלה שבסעיף 11.3.2.2 לעיל

## 12.7. ראיון עם המציע

במסגרת הראיון ישאלו 5 שאלות לצורך התרשמות מהמציע בכל הנוגע להתאמת המציע לדרישות המכרז, יכולתיו, ידיעותיו המקצועיות, זמינות והתרשמות כללית מהמציע. לכל נושא (שאלה) בראיון ינתן ניקוד בין 0-2.

## 13. התחייבויות נוספות של המציע

### 13.1. כשירות להתמודדות במכרז

- 13.1.1. המציע קרא בעיון רב את מסמכי המכרז על כל פרקיו, נספחיו, תנאיו וחלקיו, לרבות כל ההבהרות שפורסמו על ידי המזמין ולרבות תנאי ההתקשרות עם הספק הזוכה, הוא הבין את כל האמור בהם, ומסכים להם.
- 13.1.2. המציע אינו מצוי בהליכי פשיטת רגל או פירוק ולא מתנהלות נגד המציע תביעות מהותיות, שעלולות לפגוע בתפקודו ככל שיזכה במכרז.
- 13.1.3. אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע במכרז.
- 13.1.4. אין בהגשת הצעה במכרז או בביצוע ההתקשרות נושא המכרז, על ידי המציע, כדי ליצור ניגוד עניינים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין המציע למזמין.
- 13.1.5. המציע מתחייב לעדכן בכתב את המזמין, ללא דיחוי, בכל שינוי מהותי אשר חל במידע שמסר במסגרת הצעתו המכרז.
- 13.1.6. ככל שהמציע אינו חב במע"מ במסגרת ההתקשרות מכוח המכרז, הוא מצהיר על כך שפנה אל רשות המסים לצורך קבלת אישור לכך, טרם הגשת הצעה במכרז.

### 13.2. אי תיאום הצעות מכרז

- 13.2.1. הפרטים המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר.
- 13.2.2. פרטי ההצעה לא הוצגו או יוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה.
- 13.2.3. המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה, ולא היה מעורב בדרך כלשהי בהצעה שהוגשה על ידי מציע אחר.
- 13.2.4. המציע לא היה, ולא מתכוון להיות מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו.
- 13.2.5. המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
- 13.2.6. הצעה זו מוגשת בתום לב.

### 13.3. עצמאות המציע

- 13.3.1. המציע אינו מחזיק או מוחזק על ידי מציע אחר במכרז (החזקה לעניין זה – החזקה במישרין או בעקיפין ב-25% או יותר מאמצעי שליטה, כהגדרתו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968).
- 13.3.2. גורם אחד אינו מחזיק ב-25% יותר מאמצעי שליטה בו ובמציע נוסף במכרז.
- 13.3.3. המציע אינו קבלן משנה של מציע אחר במכרז, בקשר עם ביצוע השירותים במכרז זה.

## 14. בקשות

### 14.1. הגשת בקשות במסגרת ההצעה

- 14.1.1. במסגרת הצעתו רשאי המציע להגיש בקשות הנכללות בתנאי המכרז כמפורט בסעיף זה להלן וזאת כחלק בלתי נפרד מהצעתו.
- 14.1.2. הבקשות יכללו במסמכי ההצעה וינוסחו בצורה ברורה תוך הפנייה לסעיף אליו מתייחסת הבקשה.
- 14.1.3. מציע שלא יפנה למזמין בבקשה האפשרית בהתאם לכללי מכרז זה כחלק מהגשת הצעתו, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה בנושא ויראו בו כמי שוויתר על בקשתו או על הזכות הנובעת ממנה, בהתאם להקשר, אף אם הוא עומד בתנאים המהותיים המקימים את הזכאות - והכל לפני העניין והקשר הדברים.

### 14.2. עסק בשליטת אישה

- 14.2.1. מציע שהוא "עסק בשליטת אישה" בהתאם להוראות סעיף 2ב לחוק חובת המכרזים ומעונין שתינתן לו העדפה יצהיר על כך כלהלן (יש לסמן X במקום המתאים) :
- 1.1.1.1.1. **המציע מצהיר כי** הוא עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד עם נשים אחרות, היכולת לכוון את פעילותו וכי לא התקיים אף אחד מאלה : (1) אם מכהן **במציע** נושא משרה שאינו אישה – הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה ; (2) אם שליש מהדירקטורים אינם נשים – אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה ;
- 14.2.2. לתמיכה בהצהרה זו, **וכתנאי לקבלת העדפה** על המציע לצרף אישור ר"ח ותצהיר כהגדרתם בחוק חובת המכרזים, המעידים על כך שהעסק הוא בשליטת אישה.

### 14.3. עידוד משרתי מילואים

14.3.1. מציע שמחזיק בשליטה בו הוא חייל מילואים כהגדרתו בחוק שירות המילואים, התשס"ח-2008, ששירת שירות מילואים 20 ימים לפחות במהלך 12 החודשים לפני המועד האחרון להגשת הצעות במכרז, ומעונין שתינתן לו העדפה בשל כך יצהיר כלהלן (יש לסמן X במקום המתאים):

1.1.1.1.2. **המציע מצהיר כי** הוא חייל מילואים כהגדרתו בחוק שירות המילואים, התשס"ח-2008, ששירת שירות מילואים 20 ימים לפחות במהלך 12 החודשים לפני המועד האחרון להגשת הצעות במכרז.

הוא מחזיק בשליטה בעסק מגיש ההצעה. לעניין זה "מחזיק בשליטה" – משרת מילואים פעיל שהוא נושא משרה בעסק אשר מחזיק, לבד או יחד עם משרתי מילואים פעילים אחרים, במישרין או בעקיפין, ב-50% או יותר מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק זעיר, קטן או בינוני. "אמצעי שליטה" לעניין זה – כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981.

ההצעה אינה של חברת בת של עסק גדול. "עסק גדול" לעניין זה: "עוסק מורשה או מוסד כספי, כהגדרתם בחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, המעסיק יותר מ-100 עובדים או שמחזור העסקאות השנתי שלו עולה על 100 מיליון שקלים חדשים".

### 14.4. הכרה בנתונים של אישיות משפטית אחרת

14.4.1. במקרה בו בעברו של המציע התרחש שינוי ארגוני (לדוג' רכישת פעילות, התאגדות כחברה, רה-ארגון או איחוד של חברות בדרך אחרת), באופן בו הפעילות הרלוונטית בנושא המכרז השתלבה אצל המציע, יוכל המציע לבקש מהמזמין בכתב ובאופן מנומק לצרף לנתוניו את נתוני הגוף בו התקיימה הפעילות לפני השינוי הארגוני לשם הכרה בעמידה בתנאי סף מקצועי, אחד או יותר, או בתנאים אחרים הקבועים במכרז, או לשם קבלת ניקוד איכות והכל בכפוף לכללים הקבועים במכרז.

14.4.2. אם המציע מבקש שיכירו לו בנתונים של אישיות משפטית שונה לצורך עמידה בתנאי הסף מסוים או מספר תנאי סף או לשם קבלת ניקוד איכות, בהתאם לתנאים המפורטים במכרז, עליו לפרט את כלל הפרטים הרלוונטיים לצורך הכרה כאמור, ולצרף כל מסמך שיכול להוכיח על השינוי המבני, ועל השתלבות הפעילות הרלוונטית אצלו.

14.4.3. החלטה בדבר הכרה כאמור תהיה בכפוף לשיקול דעת המזמין.

## 14.5. בקשה לחיסיון

14.5.1. בהתאם למפורט בפרק א' למסמכי המכרז, להלן העמודים, הסעיפים או המסמכים הכלולים בהצעה אשר המציע מבקש למנוע ממציעים אחרים במכרז לעיין בהם (בטענה לחשיפת סוד מסחרי או סוד מקצועי או כל נימוק אחר המופיע בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים):

| מספר עמוד/סעיף | נושא הסעיף | נימוק למניעת החשיפה |
|----------------|------------|---------------------|
|                |            |                     |
|                |            |                     |
|                |            |                     |

## אישור והתחייבות

בחתימתנו אנו מאשרים כי:

1. קראנו את כל הוראות המכרז, והצעתנו מוגשת בהתאם לכללי המכרז ועומדת בתנאים ובדרישות המפורטות במסמכי המכרז.
2. כל סעיף במכרז מובן ומקובל עלינו, והמציע יהיה מנוע ומושתק מלהעלות טענות כנגד תנאי המכרז מרגע הגשת הצעה זו.
3. הפרטים המופיעים בהצעה זו על נספחיה, הם אמת, וכי המציע מסוגל ומתכוון לעמוד בכל פרט מהצעתו ובהוראות המכרז.

|       |    |                    |
|-------|----|--------------------|
| תאריך | שם | חתימת מורשה החתימה |
| תאריך | שם | חתימת מורשה החתימה |
| תאריך | שם | חתימת מורשה החתימה |

## 15. רשימת נספחים

| מס' נספח | שם נספח                                                       | תיאור נספח                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----------|---------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| נספח 1   | הצעת מחיר                                                     | טופס הצעת מחיר מלא בהתאם להוראות המופיעות בנספח.                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| נספח 2   | אישור "פקיד מורשה"                                            | <p>על המציע לצרף אישור תקף מרואה חשבון או מיועץ מס על ניהול פנקסי חשבוניות, ודיווח לרשויות המס כנדרש בחוק עסקאות גופים ציבוריים, או אישור על פטור מחובה זו.</p> <p>לצורך כך ניתן להשתמש בקישור הבא :</p> <p><a href="https://www.misim.gov.il/gmishurim/frmInputMekabel.aspx?cur=0">https://www.misim.gov.il/gmishurim/frmInputMekabel.aspx?cur=0</a></p> |
| נספח 3   | תצהיר עו"ד בדבר היעדר הרשעות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים | על המציע לצרף תצהיר עו"ד בהתאם למפורט בנספח.                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

# נספח 1 – טופס הצעת המחיר למכרז 2026-3-הפעלת לימודיה בכפר הנוער אשל הנשיא

## כללי

1. על המציע לעיין בכלל מסמכי המכרז טרם מילוי טופס הצעת המחיר.
2. מובהר, כי הכמויות המצוינות מטה ביחס ליחידות התמחור הן בבחינת הערכה בלבד לשם חישוב הצעה זוכה ולמזמין מסור שיקול הדעת המלא והבלעדי לקבוע את היקף השירותים שיוזמנו מהספק במסגרת ההתקשרות, וזאת לפי צרכיו בפועל של המזמין.

## הצעת המחיר

1. כל שורה בטבלה מהווה יחידת תמחור נפרדת. יש להקפיד למלא את כל יחידות התמחור ולעשות כן, בהתאם לכללים המופיעים תחת הטבלה.
2. ניתן לנקוב במחיר הכולל עד שתי ספרות לאחר הנקודה העשרונית. מובהר, כי ככל שהמציע יציין יותר משתי ספרות לאחר הנקודה, הסכום יעוגל כלפי מטה כך שיילקחו בחשבון רק שתי הספרות הראשונות לאחר הנקודה העשרונית.
3. יש למלא רק את העמודה המסומנת "למילוי על ידי המציע".

| מחיר<br>מחיר<br>מחיר                | מטבע | מחיר<br>מינימום | מחיר<br>מקסימום | כמות  | הצעת<br>המחיר-<br>למילוי ע"י<br>המציע<br>ללא מע"מ | משקל<br>יחסי |
|-------------------------------------|------|-----------------|-----------------|-------|---------------------------------------------------|--------------|
| ניהול לימודיה                       |      |                 |                 |       |                                                   |              |
| 1                                   | שקל  | ללא             | 160             | 30    | _____ ₪                                           | ללא<br>משקל  |
| פעילות לימודית – תגבורים ושעורי עזר |      |                 |                 |       |                                                   |              |
| 1                                   | שקל  | ללא             | 90              | 1,800 | _____ ₪                                           | 40%          |
| 2                                   | שקל  | ללא             | 135             | 700   | _____ ₪                                           | 20%          |
|                                     | שקל  | ללא             | 200             | 700   | _____ ₪                                           | 20%          |
| חוגים בנושאים שונים                 |      |                 |                 |       |                                                   |              |
| 1                                   | שקל  | ללא             | 300             | 340   | _____ ₪                                           | 10%          |
| 2                                   | שקל  | ללא             | 200             | 60    | _____ ₪                                           | 3%           |

| מחיר<br>מחיר<br>מחיר                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | מטבע | מחיר<br>מינימום | מחיר<br>מקסימום | כמות | הצעת<br>המחיר-<br>למילוי ע"י<br>המציע<br>ללא מע"מ | משקל<br>יחסי |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----------------|-----------------|------|---------------------------------------------------|--------------|
| 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | שקל  | ללא             | 700             | 45   | _____ ₪                                           | 3%           |
| 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | שקל  | ללא             | 300             | 100  | _____ ₪                                           | 4%           |
| <p>כללים נוספים עבור טבלה זו :</p> <p>1. במידה ולא יוצע מחיר לגבי אחת או יותר מיחידות התמחור לעיל, ההצעה כולה תפסל ותדחה על הסף.</p> <p>2. על הסכומים המוצעים <b>יתווסף מע"מ כחוק כשיעורו על פי דין</b> (ככל שהמציע חב בתשלום מע"מ). יודגש כי מציע אשר בהתאם להוראות הדין אינו מחויב בתשלום מע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות, יציין זאת באופן מפורש וברור במסגרת הצעתו.</p> |      |                 |                 |      |                                                   |              |

#### המציע מתחייב כי:

- לאחר שעיין במסמכי המכרז על כל נספחיו לרבות נוסח ההסכם ונספחיו, המציע מגיש בזאת הצעת מחיר למכרז.
- מעבר למפורט בנספח זה לא יידרש על ידי המציע כל סכום נוסף אלא אם נכתב אחרת באופן מפורש במקום אחר במסמכי המכרז.
- המציע אינו מתנה הצעה זו בשום תנאי. יובהר, כי כל התנאה או הסתייגות על האמור בנספח זה, ככל ותעשה חרף האמור, לא תזכה להכרה מצד המזמין ועשויה אף להביא לפסילת ההצעה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

-----  
תאריך

-----  
חותמת המציע  
וחתימת מורשה חתימה של המציע

### נספח 3 – תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

2. אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת"ז \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

2.1 הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך מכרז הפעלת לימודיה בכפר הנוער אשל הנשיא, מספר 3-2026 עבור מנהל לחינוך התישבותי. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

2.2 בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

2.3 משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

2.4 המציע הינו תאגיד הרשום בישראל. (סמן X במשבצת המתאימה):

☐ המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") למכרז הפעלת לימודיה בכפר הנוער אשל הנשיא, מספר 3-2026.

☐ המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

☐ המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

|              |       |       |
|--------------|-------|-------|
| _____        | _____ | _____ |
| חתימה וחותמת | שם    | תאריך |

#### אישור עורך הדין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת"ז \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

# פרק ג' – פירוט השירותים ותוכן ההתקשרות עם הספק הזוכה

## 1. רקע

- 1.1. כפר הנוער אשל הנשיא כולל בית ספר בו לומדים כ- 1,300 תלמידים ופנימייה בה גרים כ- 250 תלמידים.
- 1.2. בנוסף לפעילות הלימודית בבית הספר, כפר הנוער מעוניין בהפעלת מרכז הלמידה (להלן - "לימודיה") לאחר שעות הלימודים, במסגרתו יתקיימו שיעורי עזר ותיגבורים במקצועות שונים, ויתקיימו חוגים בנושאים שונים.

## 2. תיאור הפעילות במסגרת הלימודיה

- 2.1. הלימודיה תפעל בכל שנת הלימודים, כאשר הפעילות תתקיים בימי ראשון עד חמישי לאחר שעות הלימודים, החל משעה 15:00 ולא יאוחר משעה 20:00.
- 2.2. משך שעת פעילות במסגרת הפעילות הלימודית ובחוגים יעמוד על 45 דקות נטו.
- 2.3. הלמידה תתבצע בקבוצות של עד 8 תלמידים.
- 2.4. מספר ימי הפעילות בשבוע ושעות הפעילות יקבעו על ידי כפר הנוער.
- 2.5. מנהל הכפר ימנה מנהל לימודיה מטעמו, שיהיה אחראי על כל הפעילות במסגרת הלימודיה, כנדרש במרכז, לרבות אישור דוחות ביצוע ואישור תשלומים לספק (להלן - "מנהל הלימודיה").
- 2.6. מנהל הלימודיה יבנה תוך 7 ימים ממועד תחילת ההתקשרות תוכנית לימודית בהתאם לדרישות בית הספר (כולל איסוף חומרים וכדומה).
- 2.7. מועד קיום הפעילות הלימודית והחוגים יקבע על ידי כפר הנוער, כאשר המפגשים יתקיימו ככל שניתן בימים קבועים בכל שבוע.
- 2.8. הפעילות הלימודית והחוגים יתקיימו בכפר הנוער במתקנים שיועמדו על ידי הנהלת הכפר.
- 2.9. כפר הנוער יספק לתלמידים המשתתפים בפעילות הלימודית ובחוגים את כל הציוד והאמצעים המתאימים לפעילות.

### 3. תפקידי הספק במסגרת הפעלת הלימודיה

- 3.1. הספק ימנה מטעמו מנהל פרויקט שיהיה אחראי על ביצוע הפעילות בלימודיה, ובכלל זה תפעול צוות המורים והמדריכים לביצוע הפעילות הלימודית וההדרכה בחוגים (להלן – "מנהל הפרויקט").
- 3.2. על הספק לגייס תוך 7 ימים מאישור תוכנית הלימודית, מורים, מתרגלים ומדריכי החוגים כדלקמן:
  - 3.2.1. מורים בעלי ניסיון מוכח להגשה לבגרויות במקצועות הליבה (מתמטיקה, אנגלית, תנ"ך, ספרות, אזרחות, ספרות והיסטוריה).
  - 3.2.2. מורים בעלי תעודה להוראה מתקנת (לפחות מורה אחד במאגר).
  - 3.2.3. מורים המלמדים במערכת החינוך בחטיבת הביניים ובחטיבה העליונה
  - 3.2.4. סטודנטים מתרגלים
  - 3.2.5. מורים פנסיונרים
  - 3.2.6. מתרגלות שהיו בעברן הצבאי מורות חיילות
- 3.3. על הספק לתת מענה לכל המקצועות הלימודיים, ולכל הנושאים של החוגים שיופעלו בלימודיה.
- 3.4. כל אחד מהמורים, מתרגלים ומדריכי החוגים שיגויסו כמפורט לעיל, יהיו בעלי ניסיון מוכח של שנתיים לפחות בלימוד/הדרכת תלמידים.
- 3.5. בתחילת כל שנת התקשרות ולא יאוחר מ-3 ימים ממועד תחילת הפעילות בלימודיה, על הספק להעביר ביחס לכל מדריך שיועסק על ידו אישור משטרה כי אין כל מניעה להעסקתו במסגרת מכרז זה, בהתאם להוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001
- 3.6. כל המורים, המתרגלים, ומדריכי החוגים, יופעלו ע"י הספק, בהעסקה ישירה או עקיפה, ולא יתקיימו בינם ובין כפר הנוער ו/או המינהל לחינוך התיישבותי ו/או מדינת ישראל יחסי עבודה מכל מין וסוג שהוא.
- 3.7. על הספק לבצע התאמות ולתת מענה פרטני לתלמידים להם צורך בלמידה פרטנית, וכן יספק עזרי למידה במידה וידרשו.
- 3.8. לפני תחילת פעילות לימודית מנהל הלימודיה יפגש עם מנהל הפרויקט למתן הנחיות להכנת תוכניות למידה.
- 3.9. מנהל הפרויקט ינחה את המורים/המתרגלים לצורך הכנת תוכניות למידה.
- 3.10. כל תוכנית למידה תכלול סילבוס ומערכי פעילות לכל אחד מהמפגשים שיתקיימו במסגרת הפעילות הלימודית.
- 3.11. מנהל הפרויקט יעביר את תוכניות הלמידה בכל אחד ממקצועות הלימוד לאישור מנהל הלימודיה בכפר הנוער.
- 3.12. רק לאחר אישור תוכנית הלימודים על ידי מנהל הלימודיה ניתן לקיים את הפעילות הלימודית.
- 3.13. המורה/המתרגל/המדריך ינהל רישום של כל המשתתפים בכל מפגש במסגרת הפעילות.
- 3.14. מנהל הלימודיה יקיים פגישת עבודה עם מנהל הפרויקט בהתאם לצורך.

- 3.15. מנהל הלימודיה, יחד עם מנהל הפרוייקט ידונו ויעלו חוות דעת מקצועיות, בנוגע למורים ולמדריכים המופעלים בלימודיה ורמת שביעות הרצון הכללית בנוגע לכל אחד מהם.
- 3.16. למנהל הלימודיה שמורה הזכות לדרוש החלפת כל מורה, מתרגל, או מפעיל חוג כלשהו בכל שלב במסגרת הפעילות בלימודיה, במידה ורמת שביעות הרצון מתפקודו, יחסו או ביצועם אינם מספקים. מנהל הפרוייקט חייב להציג מחליף תוך שבוע מהבקשה להחלפה של מורה, מתרגל, או מפעיל חוג, שלגביו הועלו טענות מסוג זה וזאת לאחר בדיקת עמידתו בדרישות והניסיון שהוגדרו לעיל וכל זאת ללא תשלום וללא כל שיפוי נוסף מעבר לתנאים במכרז זה.
- 3.17. אחת לחודש מנהל הפרוייקט יגיש למנהל הלימודיה דוח ביצוע עבור התלמידים (השתתפות, התקדמות לימודית, מקצועות נלמדים וכדומה).
- 3.18. בסוף כל חודש יגיש מנהל הפרוייקט למנהל הלימודיה חשבונית לתשלום אליה יצרף את דוח הביצוע שאושר.
- 3.19. אחת לרבעון תתקיים ישיבה בראשות מנהל הפנימייה, מנהל הלימודיה, נציג בית הספר ומנהל הפרוייקט לבדיקת תוכנית מול ביצוע וסטטוס תלמידים.

#### 4. מקצועות לימוד בהם ינתנו שעורי עזר ותיגבורים

| מקצוע                         | מספר שעות שבועיות | מספר שבועות בשנת פעילות | סה"כ שעות בשנת פעילות |
|-------------------------------|-------------------|-------------------------|-----------------------|
| מתמטיקה                       | 36                | 30                      | 1,080                 |
| אנגלית                        | 30                | 30                      | 900                   |
| הוראה מתקנת                   | 16                | 30                      | 480                   |
| כימיה / פיזיקה                | 10                | 30                      | 300                   |
| מדעים / ביולוגיה              | 20                | 30                      | 600                   |
| לשון                          | 16                | 30                      | 480                   |
| רבי מלל (אזרחות, ספרות, תנ"ך) | 30                | 30                      | 900                   |
| סה"כ שעות                     |                   |                         | 4,740                 |

#### 5. חוגים

| הנושא של החוג | מספר שעות שבועיות | מספר שבועות בשנת פעילות | סה"כ שעות בשנת פעילות |
|---------------|-------------------|-------------------------|-----------------------|
| הרכב מוזיקלי  | 4                 | 25                      | 100                   |
| צילום         | 3                 | 25                      | 75                    |
| נגרות         | 3                 | 25                      | 75                    |
| אירובי        | 4                 | 25                      | 100                   |
| גיטרה         | 12                | 25                      | 300                   |
| אילוף כלבים   | 3                 | 25                      | 75                    |
| ריקוד         | 4                 | 25                      | 100                   |
| סה"כ שעות     |                   |                         | 825                   |

## **פרק ד' – הסכם התקשרות**

## הסכם התקשרות

### ב י ן

המינהל לחינוך התישבותי, פנימייתי ועלית הנוער  
(להלן: "המזמין" או "המינהל" או "המינהל לחינוך התישבותי")

#### מצד אחד

### ל ב י ן

מכתובת

(להלן: "הספק")

#### מצד שני

**הואיל** והמינהל פרסם מכרז 3-2026 להפעלת לימודיה בכפר הנוער אשל הנשיא (מכרז 3-2026)  
(להלן - "המכרז"), לקבלת השירותים המפורטים בפרק ג למכרז (להלן - "השירותים");  
**והואיל** והספק הגיש הצעה למכרז, כדי לספק את השירותים המבוקשים בהתאם לאמור במכרז,  
בהצעתו ובהסכם זה (להלן - "ההסכם");  
**והואיל** ובכפוף לחתימתו על ההסכם וקיום הדרישות המפורטות במכרז, ועדת המכרזים של  
המזמין בחרה בספק כזוכה במכרז;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

## 1. כללי

- 1.1. להסכם זה מצורפים הנספחים המפורטים להלן:
  - 1.1.1. **נספח א'** – פירוט השירותים (פרק ג' למסמכי המכרז);
  - 1.1.2. **נספח ב'** – חוברת ההצעה של הספק במכרז;
  - 1.1.3. **נספח ג'** – ערבות ביצוע;
  - 1.1.4. **נספח ד'** – ביטוח;
  - 1.1.5. **נספח ה'** – נספח סודיות והיעדר ניגוד עניינים;
  - 1.1.6. **נספח ו'** – כללי הצמדה של התמורה;
  - 1.1.7. **נספח ז'** – נספח סייבר ואבטחת מידע;
- 1.2. בנוסף מסמכי המכרז והבהרות למכרז שפורסמו באתר מינהל הרכש הממשלתי (בהתאם לנוסח המעודכן ביותר המופיע שם), ייחשבו גם הם כמצורפים להסכם זה.
- 1.3. המבוא והנספחים להסכם מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.  
בהסכם תהיה למונחים המשמעות המופיעה במכרז. פרשנות ההסכם על נספחיו תיעשה באופן המקיים את דרישות המכרז המפורשות והמשתמעות, ואת תכלית המכרז של אספקת השירותים למזמין באופן מיטבי.

1.4. בכל מקרה של סתירה בין מסמכי המכרז לחוזה, או בין המסמכים לבין עצמם או כל סתירה שהיא במכרז זה על נספחיו, תפורשנה ההוראות באופן שמיטיב עם המזמין ולאחר שתינתן לספק זכות טיעון בענין.

## **2. היקף ותקופת ההתקשרות**

2.1. תקופת ההתקשרות תחל במועד החתימה על הסכם זה, ותסתיים ביום 31.8 בשנה שבה נחתם החוזה (להלן – "תקופת ההתקשרות הראשונה").

2.2. המזמין יהיה רשאי להאריך את תקופת ההתקשרות הראשונה לתקופות נוספות של 12 חודשים כל פעם, עד למקסימום של 48 חודשים לכל היותר. תקופת ההתקשרות שלאחר תקופת ההתקשרות הראשונה יחלו ב-1 לספטמבר, ויסתיימו ב-31.8, בשנה שבה הוארכה ההתקשרות.

2.3. ההחלטה על הארכת ההתקשרות תהיה נתונה למזמין בלבד, על פי שיקול דעתו הבלעדי.

2.4. היקף ההתקשרות לא יעלה על \_\_\_\_\_ ש"ח כולל מע"מ ("היקף ההתקשרות"). למזמין שמורה הזכות להגדיל את היקף ההתקשרות ב-10% נוספים, בנושאים שונים, וזאת לצורך הוספת תכולות הקשורות לנושא המכרז, ונדרשות למזמין כחלק מההתקשרות.

2.5. למען הסר ספק, המזמין אינו מתחייב להיקף ההתקשרות שלעיל או להיקף כלשהו, ומימוש ההתקשרות יהיה על פי שיקול דעתו הבלעדי.

2.6. כל שינוי בהיקף או בתקופת ההתקשרות, וכן מימוש הזכות להגדיל או להאריך את ההתקשרות, יכנס לתוקפו רק עם חתימה של מורשי החתימה מטעם המזמין.

## **3. התחייבויות והצהרות הספק**

3.1. הספק מצהיר ומתחייב כי -

3.1.1. אין מניעה לפי כל דין להתקשרותו בהסכם.

3.1.2. הוא עומד בכל דרישות הדין הרלוונטיות לאספקת השירותים בהתאם להסכם.

3.1.3. ברשותו הניסיון, המיומנות, הידע, הכלים, המלאי וכוח האדם הדרושים למילוי חובותיו בהתאם לתנאי ההסכם והמכרז.

3.1.4. הוא יספק את הנדרש ממנו על פי דרישות ההתקשרות, לשביעות רצון המזמין, ויעשה שימוש בתוכנות מחשוב מקוריות בלבד לצורך כך.

3.1.5. הוא לא יעשה שימוש, בעת מתן שירותים, בנתונים, תמונות, תוכנות, מסמכים וכיוצא באלה, שהוא אינו בעל הקניין הרוחני עליהם, או לחילופין בעל רשות לעשות בהם שימוש לטובת המזמין.

3.1.6. הוא ישתף פעולה עם המזמין וכל נציג מטעמו בכל הקשור למילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה. בכלל זה הוא ישתף פעולה באופן מלא עם הוראות קב"ט המזמין.

#### 4. סודיות

- 4.1. הספק מתחייב כי הוא ומי מטעמו ישמרו את המידע שהתקבל אצלם במהלך ביצוע חובותיהם על פי ההסכם והמכרז בסודיות מוחלטת, במהלך תקופות ההתקשרות ולאחריהן, ולא יעשה בו כל שימוש למעט לצורך ביצוע חובותיו בהתאם למכרז ולהסכם.
- 4.2. לעניין התחייבות זו לסודיות מובהר כי הגדרת "מידע" או "מידע סודי" לא תכלול:
- 4.2.1. מידע שהוא נחלת הכלל או שיהפוך לנחלת הכלל שלא עקב הפרת התחייבות זו.
- 4.2.2. מידע שהיה בידי הספק טרם החתימה על ההסכם.
- 4.2.3. ככל שהספק או מי מטעמו יפנו בבקשה מתאימה להחרגתו של סוג מידע מסוים מתחולת המידע הסודי, או לחשיפתו בפני גורם כלשהו, המזמין ידון בבקשה ויהיה רשאי לקבלה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, וככל שאין בחשיפת המידע חשש לפגיעה כלשהי באינטרסים של המזמין.
- 4.3. הספק אחראי לכך כי בעלי תפקידים אצלו וקבלני משנה שלו, אשר במסגרת עבודתם נחשפים למידע של המזמין, ישמרו על המידע אליו הם נחשפו בסודיות, בהתאם לחובותיו על פי הסכם זה.

#### 5. אבטחת מידע והגנות סייבר

- 5.1. הספק יהיה אחראי לאבטחת מידע של המזמין המגיע לרשותו בעת ביצוע ההסכם באמצעי אבטחה נאותים, בהתאם למפורט ב**נספח ז'** – **נספח סייבר ואבטחת מידע**. הספק יציג למזמין, אם יידרש, את האמצעים בהם הוא נוקט לשם אבטחת המידע, ויפעל בהתאם לדרישות מאת המזמין לתיקון כל ליקוי או פרצה באבטחת המידע והגנות הסייבר.

#### 6. ניגוד עניינים בביצוע ההסכם

- 6.1. הספק מתחייב כי אין בביצוע ההסכם כדי ליצור ניגוד עניינים כלשהו, בין במישרין ובין בעקיפין, בינו לבין המזמין.
- 6.2. בכל מקרה שיווצר חשש כלשהו לניגוד עניינים בין הספק לבין המזמין יודיע הספק על כך למזמין, ללא כל שיהוי, ויפעל באופן מידי להסרת ניגוד העניינים. בנוסף, במקרה כאמור, יודיע המזמין לספק אודות אמצעים נוספים או מיוחדים הנדרשים ממנו לצורך הסרת ניגוד העניינים, והספק יבצע את הנדרש ממנו בהקדם.
- 6.3. הספק מתחייב להחתים כל אחד מעובדיו ומי מטעמו שיועסקו על ידו לצורך ביצוע ההסכם על הצהרת הסודיות והיעדר ניגוד עניינים בנוסח המופיע ב**נספח ה'** להסכם זה.

## **7. קניין רוחני וזכויות יוצרים**

7.1. הספק הוא בעל הזכויות הנדרשות לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על-ידי המזמין ("זכויות הקניין הרוחני"). ככל שהספק אינו בעל מלוא זכויות הקניין הרוחני, הוא מצהיר כי בעלי זכויות הקניין הרוחני נתנו בידי את כל האישורים, הרשאות השימוש והרישיונות הדרושים לפי כל דין לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על-ידי המזמין, בהתאם לתנאי הסכם זה.

7.2. כל תוצרי העבודה של הספק במסגרת ביצוע הסכם זה, ובכלל זה נתונים, מצגות, מסמכים, סיכומי פגישות, תמונות, תכנים וכל חומר אחר שנבנה על ידי הספק במהלך תקופת ההתקשרות עבור המזמין ("תוצרי העבודה"), הנם זכויותיו הרוחניות וקניינו הבלעדי של המזמין והוא יוכל לעשות בהם כל שימוש שירצה בעתיד, כמנהג בעלים, בין אם לצרכיו ובין אם לצורך פרסום חיצוני. הספק לא יהיה רשאי למכור, להעביר, להמחות, לפרסם, להשכיר, לרשום, או לעשות שימוש כלשהו בתוצרי העבודה, ללא אישור המזמין בכתב ומראש.

7.3. תוצרי העבודה לא יכללו תהליכי עבודה ומערכות ייעודיות של הספק, אשר לא הוכנו עבור המזמין במסגרת ביצוע ההסכם, ואשר נמצאים בבעלות הספק טרם כניסתו לתוקף של ההסכם.

7.4. למען הסר ספק, תוצרי העבודה יהיו רכוש המזמין גם אם מתן השירותים ע"י הספק הופסק תוך כדי תקופת ההתקשרות.

### **7.5. הפרת קניין רוחני**

7.5.1. נקבע במסגרת פסק דין חלוט של ערכאה מוסמכת כי שירות שהעמיד ספק לרשות המזמין מפר זכות קניין רוחני של צד שלישי כלשהו, הספק יפעל בהתאם למפורט להלן:

7.5.1.1. הספק יודיע על כך למזמין בהקדם האפשרי.

7.5.1.2. הספק יחדל מאספקת השירות המפר.

7.5.1.3. הספק ייעשה כל מאמץ סביר על מנת להמשיך לספק את השירות באופן שאינו פוגע בקניין רוחני של צד שלישי כלשהו, וזאת תוך עמידה בחובותיו לפי ההסכם, ומבלי לפגוע ברמת השירות.

### **7.6. טענת הפרה**

7.6.1. נטען במסגרת הליך משפטי כי בשימוש באספקת השירותים למזמין יש משום פגיעה בזכויות הקניין הרוחני של צד שלישי כלשהו (להלן: "טענת הפרה"), יפעלו הצדדים בהתאם למפורט להלן:

7.6.1.1. ככל שהמזמין אינו צד להליך, הספק יודיע לו על קיומו של ההליך בהקדם האפשרי.

7.6.1.2. ככל שהספק אינו צד להליך, יפעל המזמין לצרפו, בהקדם האפשרי כצד להליך, על מנת לאפשר לו להתגונן. במקרה כאמור, רשאי המזמין לדרוש מהספק להיכנס בנעלי המזמין לצורך ניהול ההליך.

7.6.1.3. במקרה שהמזמין בחר לייצג את עצמו במסגרת הליך כאמור, הוא ימנע מלהודות בטענות התביעה, ללא הסכמת הספק מראש ובכתב.

## **8. קבלני משנה**

- 8.1. בכפוף לאמור במסמכי המכרז, הספק יהיה רשאי להפעיל קבלני משנה לצורך אספקת השירותים.
- 8.2. מבלי לגרוע מהאמור, האחריות הכוללת למתן השירותים ולעמידה בכל תנאי המכרז תהיה של הספק ושלו בלבד.
- 8.3. בכל מקרה שהספק יעסיק קבלן משנה ייעודי לצורך ביצוע הוראות ההסכם ולצורך זה בלבד, המזמין יהיה רשאי לדרוש מהספק להחליף קבלן משנה זה אם הוא סבור כי הוא אינו מבצע את חובותיו כנדרש.

## **9. יחסים בין הצדדים**

- 9.1. מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים כי:
  - 9.1.1. היחסים ביניהם לפי ההסכם אינם יחסי עובד ומעביד, והמזמין אינו המעסיק של עובדי וקבלני המשנה של הספק.
  - 9.1.2. הספק בלבד יהיה אחראי לכל תשלום, לשיפוי בגין נזק, פיצויים או כל תשלום אחר המגיע ממנו על פי כל דין לאנשים המועסקים על ידו בין באופן ישיר בין כקבלני שירות, או לכל אדם אחר.
    - 9.1.2.1. המזמין לא ישלם כל תשלום לביטוח לאומי ויתר הזכויות הסוציאליות בקשר לאנשים המועסקים על ידי הספק.
    - 9.1.2.2. ככל שלמרות האמור לעיל, ערכאה שיפוטית או מינהלית מצאה כי המזמין נושא באחריות ישירה כלפי הספק, עובדיו או קבלני משנה שלו, כאילו הוא מעסיקם, ישפה הספק את המזמין עבור כל תשלום בו הוא חויב וחורג מהתמורה המגיע לו לפי הסכם זה. בכלל זה יישא הספק בתשלומי הוצאות משפט ושכר טרחת עורך דין בהם נשא המזמין.
    - 9.1.2.3. במקרה של הגשת תביעה כאמור בסעיף זה, יודיע המזמין לספק על קיומה של התביעה, ויאפשר לספק להתגונן.

## **10. התמורה**

**התמורה לספק תשולם בהתאם למפורט בהצעת המחיר, המצורפת כנספח ב' להסכם.**

- 10.1. תשלום התמורה יעשה לפי ביצוע בפועל ובכפוף לתנאי המכרז.
- 10.2. **הצמדה של התמורה ( קוד מרכבה 9954 ):**
  - 10.2.1. התמורה תהיה צמודה כדלקמן:
    - 10.2.1.1. 75% מהתמורה צמודה לשינויים בשכר המינימום
    - 10.2.1.2. 25% מהתמורה צמודה למדד המחירים לצרכן.
  - 10.2.2. ההצמדה תתבצע בהתאם לכללים המפורטים בנספח ו' להסכם.

## **11. כללי תשלום**

11.1. כללי התשלום המפורטים להלן כפופים להוראות החשב הכללי במשרד האוצר כפי שמתפרסמים מעת לעת.

11.2. לצורך וכתנאי לקבלת תשלומים, הספק ידאג להמציא למזמין צילום תעודת עוסק מורשה על פי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, בתוקף לשנת הכספים בה מתבקש התשלום, אישור מפקיד מורשה כמשמעותו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, בתוקף לאותה שנת כספים, כי הוא מנהל או פטור מלנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] ועל פי החוק, וחשבון המפרט את התשלומים המגיעים לו בהתאם להסכם ("חשבון"). את החשבון על הספק להגיש בהתאם להנחיות המזמין, וזאת כתנאי לאישור החשבון ולהעברת התשלום לספק.

11.3. בסיום חודש קלנדארי יגיש הספק חשבון לתשלום. החשבון יכלול את הפרטים והמסמכים הבאים:

11.3.1. שם הספק וכתובתו, מספר מזהה של הספק, תאריך החשבון, מספר התחייבות או הזמנה, תיאור שירות או עבודה (וכן יחידת מידה, כמות, מחיר יחידה, אם קיים), ערך כולל לפני מס ערך מוסף, סכום מס ערך מוסף בגין החשבונית (מתייחס לעוסק מורשה בלבד), סך הסכום לתשלום – בספרות ובמילים, חתימת הספק או חתימה דיגיטלית וכן קיום הכיתוב "מסמך ממוחשב".  
בסיום חודש קלנדרי יגיש הספק חשבון לתשלום.

11.4. במקרה שבו יחול שינוי בגובה המע"מ תעודכן בהתאם התמורה לה זכאי הספק.

11.5. במקרה בו יהיו שינויים שאינם בגובה המע"מ במסים או בהיטלים, על מחיר השירותים או הטובין, לא יהיה בשינויים אלה כדי להשפיע על גובה התמורה, אלא בהתאם ובכפוף לקבלת אישור המזמין מראש ובכתב, ולפי שיקול דעתו הבלעדי.

11.6. הספק יידרש להגיש דיווחים וחשבוניות באמצעות פורטל הספקים הממשלתי, מערכת ממוחשבת של הממשלה המאפשרת בין היתר הגשת חשבוניות באופן מקוון.

11.7. המזמין יבדוק ויאשר כל חשבון שיוגש לתשלום על ידי הספק, בהתאם למפורט לעיל ולהנחיות החשב הכללי.

11.8. מועד התשלום עבור חשבון שאושר על ידי המזמין, יהיה לא יאוחר מ- 45 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון למזמין, ובמקרים חריגים לא יאוחר מ- 30 ימים מתום אותו החודש שבמהלכו הומצא החשבון למזמין.

## **12. אחריות בנזיקין וחובת שיפוי**

12.1. הספק יישא באחריות, לפי כל דין, בגין אובדן או נזק מכל סוג שהוא, שייגרם למזמין, לעובדיו וכל מי מטעמו וכן לכל גוף, אדם או צדדים שלישיים כלשהם, עקב מעשה או מחדל של הספק, עובדיו, שלוחיו, קבלני משנה שלו או כל מי שבא מכוחו או מטעמו, במסגרת ביצוע הסכם זה. הספק מתחייב לדווח למזמין על כל נזק או אובדן כאמור, באופן מיידי.

12.2. המזמין, הבאים מכוחו או המועסקים על ידו לא יישאו באחריות ולא יישאו בשום תשלום, הוצאה, אובדן או נזק, בגין נזק מכל סוג שהוא שייגרם לספק, לבאים מכוחו או למועסקים על ידו. האמור לא יחול ביחס לנזק שנגרם בזדון ושהאחריות בגינו מוטלת על המזמין לפי דין.

12.3. הספק יהיה אחראי לתקן כל נזק או אובדן, אם יגרמו עקב ביצוע ההתקשרות ע"י הספק או מי מטעמו, ולהשיב את המצב לקדמותו- במועד הקרוב ביותר לאחר התרחשות הנזק או האובדן. אין באמור כדי לגרוע מזכות המזמין לתקן את הנזק או האובדן בעצמו ולחייב את הספק בתשלום הוצאותיו. ההחלטה על אופן ביצוע התיקון, תהיה נתונה לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

12.4. לא יהיה בסיומו של הסכם זה כדי לגרוע מאחריות הספק לגבי נזקים שעילת התביעה בגינם נובעת מהסכם זה או מאספקת השירותים על פיו או קשורה אליהם.

12.5. הספק מתחייב לשפות את המזמין באופן מלא, במקרה שיחויב המזמין בפסק דין חלוט של ערכאה שיפוטית מוסמכת, ולשלם כל סכום בגין חיוב שעל פי הסכם זה חב בו הספק, ובתוספת כל הוצאותיו של המזמין, לרבות הוצאות משפטיות ושכר טרחת עורך דין שיהיו לו בקשר לתביעה בגין האמור, וכן בתוספת הפרשי הצמדה וריבית על פי דין. חובת השיפוי כאמור תחול בין אם השיפוי נובע מתביעתו של עובד של הספק או מי מטעמו של הספק (לרבות קבלני משנה), עובד של המזמין, צד שלישי, מבטח או מכל מקור אחר. הסכומים כאמור ישולמו למזמין מיד עם הגשת דרישתו בכתב ובה פירוט ההוצאות שנגרמו לו כאמור.

#### 12.6. טענות צד שלישי

12.6.1. הועלתה ע"י צד שלישי, טענה שעילתה נובעת או קשורה להתקשרות זו לרבות, הפרת זכויות קניין רוחני או נזקים שנגרמו לצד שלישי כלשהו (להלן: **"טענת הפרה"**), יפעלו הצדדים בהתאם למפורט להלן:

12.6.2. הצדדים יעדכנו אחד את השני בדבר הטענה ועילתה בהקדם האפשרי, על מנת לאפשר לכל צד להתגונן כלפי הטענה.

12.6.3. במקרה בו הוגשה תביעה בטענה כאמור, רשאי המזמין לדרוש מהספק להיכנס בנעלי המזמין לצורך ניהול ההליך.

### 13. ביטוח

13.1. הספק מתחייב לקיים את כל הביטוחים המפורטים בנספח ד' על כל תנאיו, במהלך כל תקופת ההתקשרות.

13.2. בנוסף לביטוחים הנדרשים והמפורטים במכרז, על הספק לבחון את חשיפתו לאור הוראות המכרז וההסכם, ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לו, בהתאם לניהול סיכונים של הספק.

13.3. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי ההתקשרות ועל פי כל דין.

## **14. המחאת זכויות או חובות על פי הסכם**

- 14.1. חל איסור מוחלט על הספק להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה או את ביצוע ההסכם, ללא אישור מראש ובכתב של המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. מבלי לגרוע מהאמור, המחאת זכויות או חובות לפי הסכם זה תיעשה בכפוף לחתימה על הסכם "גב אל גב" בין הממחה לממחה. ההסכם האמור יועבר לידי המזמין כתנאי לכניסתה לתוקף של המחאת הזכויות או החובות.
- 14.2. מוצהר ומוסכם בזה כי למזמין הזכות להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה ללא צורך בקבלת אישור כלשהו מהספק או מצד ג' כלשהו.

## **15. הפסקת ההתקשרות**

- 15.1. המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 90 יום על הפסקת ההתקשרות מכל סיבה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.
- 15.2. תוקפה של ההתקשרות מותנה בקיומו של תקציב מאושר של המזמין. ככל שבמהלך תקופת ההתקשרות לא יהיה תקציב מאושר כאמור תופסק ההתקשרות לאלתר.
- 15.3. מבלי לפגוע בכלליות האמור בכל מקום בהסכם, המזמין רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הספק, בהתראה של 30 יום, ולאחר קיום שימוע לספק, בכתב או בע"פ, בהתאם להחלטת המזמין, בהתרחש כל אחד מהמקרים הבאים:
- 15.3.1. אם ימונה קדם מפרק, מפרק זמני או קבוע לספק;
- 15.3.2. אם ימונה כונס נכסים זמני או קבוע לעסקי ו/או לרכוש הספק;
- 15.3.3. אם יינתן צו הקפאת הליכים לספק;
- 15.3.4. אם ניתן לספק צו לפתיחת הליכים לפי חוק חדלות פירעון ושיקום כלכלי, תשע"ח-2018, או צו שווה ערך במדינה אחרת;
- 15.3.5. אם הספק פשט את הרגל, חלה במחלה אשר מונעת ממנו את היכולת לבצע את האמור בהסכם זה, או הסתלק מביצוע ההסכם מכל סיבה אחרת;
- 15.4. על הספק להודיע מידית למזמין על התרחשות אחד המקרים המפורטים בסעיף זה.

## **16. הפרת ההסכם**

### **16.1. הפרה יסודית של ההסכם –**

- 16.1.1. אלה יחשבו כהפרה יסודית של הסכם זה (להלן – "הפרה יסודית"):
- 16.1.1.1. הפרת סעיפי ההסכם הבאים (לפי כותרת הסעיפים): התחייבויות והצהרות הספק; סודיות; אבטחת מידע; ניגוד עניינים בביצוע ההסכם; קניין רוחני וזכויות יוצרים; קבלני משנה; ערבות ביצוע; הגבלת אחריות; ביטוח; המחאת זכויות או חובות על פי ההסכם;
- 16.1.1.2. אם הספק לקח חלק בתיאום הצעות, לצורך זכייה במכרז;

16.1.1.3. אם הספק הסתלק מביצוע ההסכם;  
16.1.2. הפר הספק את ההסכם הפרה יסודית רשאי המזמין, לפי שיקול דעתו, לפעול בהתאם למפורט להלן:

16.1.2.1. לאפשר לספק לתקן את הפגם, וזאת תוך 7 ימי עבודה מעת קבלת ההודעה מאת המזמין, או תוך פרק זמן ארוך יותר שיקבע המזמין בהתאם לנסיבות העניין. בכל מקרה בו ההפרה לא תוקנה בפרק הזמן שהגודר לצורך כך, המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 7 ימים על הפסקת ההתקשרות.

16.1.2.2. אם כתוצאה מההפרה היסודית המזמין או מי מטעמו צפויים להיפגע באופן מידתי, רשאי המזמין להפסיק מיידית את ההתקשרות עם הספק או כל חלק ממנה ללא התראה מוקדמת ולבטל את ההסכם וזאת מבלי לגרוע מזכות המזמין לסעד או פיצוי כאמור, בהסכם או על פי כל דין.

## 16.2. הפרת הסכם שאינה יסודית -

16.2.1. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, בכל מקרה של אי עמידה של הספק בהתחייבויותיו על פי ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, המזמין רשאי לאפשר לספק לתקן את הפגם וזאת תוך 15 ימים ממועד משלוח הודעה בכתב מאת המזמין בהתאם להוראות ההסכם, או תוך פרק זמן אחר שיקבע המזמין בהתאם לנסיבות העניין.

16.2.2. בכל מקרה בו ההפרה לא תוקנה בפרק הזמן שהגודר לצורך כך, יהיה רשאי המזמין לפעול בהתאם לתרופות המפורטות להלן:

### 16.2.3. ביטול ההסכם עקב הפרה או הפרה צפויה:

16.2.3.1. המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 30 יום על סיום או השהיית ההתקשרות בגין הפרת ההסכם.

16.2.3.2. נוכח הספק לדעת כי קיימת אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו כולן או מקצתן מכל סיבה שהיא, או כי לא יוכל לעמוד במועדי ובתנאי השירות (בסעיף זה: "**הפרה צפויה**"), יודיע על כך מיד בעל פה ובדואר אלקטרוני למזמין.

16.2.3.3. בכל מקרה של הפרה צפויה של ההסכם, רשאי המזמין לפי שיקול דעתו לאפשר לספק להכין תכנית לתיקון הליקויים ולדון בה, לסיים את ההתקשרות או להשהותה או כל חלק ממנה.

### 16.2.4. קיזוז ועכבון -

16.2.4.1. מבלי לגרוע מזכויות המזמין לפי הסכם זה או על פי כל דין, למזמין תהיה זכות לקזז מסכומים שהוא חב לספק על פי ההסכם, כל חוב שהספק חייב לו, בין קצוב ובין שאינו קצוב, לרבות בין הזמנות. כן יהיו המזמין רשאי לעכב תחת ידו כל סכום שהוא חייב לספק, עד לתשלום

כל חוב שיש לספק כלפי המזמין. אם אפשר, יפעל המזמין על מנת לתת אפשרות לספק להשמיע טענותיו לעניין זה.

16.2.4.2. לספק לא תהא כל זכות קיזוז או עכבון כלפי המזמין או מזמין כלשהו בגין כל סכום שלטענתו מי מהם חייב לו.

#### 16.2.5. חילוט ערבות –

16.2.5.1. מבלי לפגוע באמור בכל מקום אחר בהסכם, ערבות הביצוע ניתנת לחילוט על ידי המזמין עקב הפרת תנאי ההסכם על ידי הספק או בגין התנהגות שאינה מקובלת ושאינה בתום לב, או לצורך כל תשלום אחר המגיע למזמין מהספק, ובכלל זה פיצויים.

16.2.5.2. לספק תינתן הזדמנות להציג את טענותיו בכתב או בעל פה, בטרם יממש המזמין את סמכותו לפי סעיף זה.

16.2.5.3. במקרה שחילוט הערבות נעשה לצורך פיצוי המזמין, מובהר בזאת כי חילוט הערבות לא ייחשב כתשלום מלוא הפיצויים בהתאם להסכם זה, וכי המזמין יהיה זכאי לקבל מן הספק את ההפרש בין הסכום ששולם עקב חילוט הערבות, ובין סכום הפיצויים המגיעים למזמין.

16.2.5.4. לאחר חילוט הערבות, ובהתאם להנחיות המזמין ולשיקול דעתו הבלעדי, יידרש הספק להעמיד ערבות ביצוע חדשה בסכום הקבוע בהסכם זה, כתנאי להמשך ההתקשרות.

#### 16.2.6. אמנת שירות ופיצויים מוסכמים –

16.2.6.1. אמנת השירות (SLA) נועדה להגדיר את רמת השרות הנדרשת ע"י המזמין מהספק. אם הספק לא יעמוד ברמת השרות המוגדרת, רשאי המזמין לגבות מן הספק פיצויים מוסכמים כמופיע בטבלה להלן:

| # מס' | אמנת שירות SLA                       | הפרה                                            | סנקציות בגין הפרה                                              |
|-------|--------------------------------------|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| 1     | העסקת מורים/מתרגלים/מדריכים          | העסקה עובד שלא על פי תנאי המכרז                 | 500 ש"ח לכל יום העסקת מורה/מתרגל/ מדריך שאינו עומד בתנאי המכרז |
| 2     | שימור מספר המורים והמדריכים המועסקים | תחלופה בצוות המורים בשיעור של מעל 25%           | 1,000 ₪ לכל חודש בו התחלופה הייתה מעל ל-25%                    |
| 3     | עמידה בתוכנית עבודה                  | חריגה או אי ביצוע נושאים הכלולים בתוכנית העבודה | 1,000 ש"ח לכל חריגה בתוכנית שתמצא מוצדקת                       |
| 4     | זמינות מנהל הפרוייקט                 | אי זמינות מנהל הפרוייקט לצורכי הפרוייקט         | 500 ש"ח לכל מקרה בו מנהל הפרוייקט לא היה זמין לצורכי הפרוייקט  |

16.2.6.2. מימוש הפיצויים המוסכמים על ידי המזמין יכול ויעשה בכל דרך לרבות בדרך של קיזוז של חשבונית או חילוט ערבות.

16.2.6.3. על אף האמור לעיל, מימוש פיצויים מוסכמים אינו מותנה במתן הודעה מוקדמת או אפשרות לתיקון הליקוי לספק.

16.2.6.4. הסכומים המצויינים בטבלה בגין פיצויים מוסכמים הינם הסכומים המקסימליים ולמזמין שיקול דעת בלעדי אם לדרוש פיצויים בגובה נמוך מהקבוע בטבלה.

16.2.6.5. גובה הפיצויים המוסכמים מהטבלה שלעיל, במצטבר לכל תקופה של 12 חודשים רצופים, לא יעלה על 50% מהיקף הרכש שבוצע בפועל בתקופה זו.

#### 16.2.7. רכש מספק חלופי –

16.2.7.1. מבלי לגרוע מהאמור בכל מקום אחר בהסכם ובמכרז, אם כתוצאה מהפרת הסכם או הפרה צפויה, שירות הנדרש למזמין אינו זמין מהספק לשביעות רצון המזמין, ירכוש אותו המזמין מספק חלופי, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. אם אפשר, יפעל המזמין על מנת לתת אפשרות לספק להשמיע טענותיו לעניין זה.

## **17. תרופות מצטברות**

- 17.1. התרופות, לרבות זכות הקיזוז, עיכבון, חילוט, פיצויים מוסכמים, וכל הפעולות שרשאי המזמין בהסכם זה לעשות בתגובה להפרת ההסכם בידי הספק, הן מצטברות, ואין בכל הוראה בהסכם זה כדי לשלול את זכותו של המזמין לכל סעד או תרופה בהתאם להסכם זה או לפי כל דין.
- 17.2. ויתר המזמין על זכויותיו עקב הפרת הוראה מהוראות הסכם זה על ידי הספק, לא ייחשב כויתור על כל הפרה אחרת של אותה הוראה או הוראה אחרת.

## **18. סיום התקשרות**

- 18.1. הסתיימה או הופסקה ההתקשרות עם הספק, כולה או מקצתה, מכל סיבה שהיא, יחולו הכללים הבאים:
- 18.2. ישלם המזמין לספק בגין פעולות שביצע הספק טרם הפסקת ההתקשרות, ובגין זכאי הספק לתשלום בהתאם לכללים המפורטים בהסכם זה.
- 18.3. המזמין רשאי להתקשר בהסכם עם ספק אחר בנושא ההתקשרות.
- 18.4. הספק ישתף פעולה עם המזמין בהעברת האחריות בביצוע חובותיו על פי הסכם זה, למזמין או לספק אחר שנבחר על ידי המזמין. בכלל זה יעביר הספק למזמין או לספק החדש כל מידע רלוונטי, יסייע לו במענה לשאלות, ויהיה זמין לפנייתו. ככל שהספק לא ישתף פעולה בהעברת האחריות, כמפורט לעיל, הוא יישא באחריות על כל נזק שיגרם למזמין או לספק החדש שהחל בביצוע ההסכם. לא ישולם לספק תשלום נוסף עבור שיתוף הפעולה כאמור מעבר לקבוע בהסכם זה.
- 18.5. לא תהיה לספק כל תביעה, דרישה כספית או טענה אחרת כלפי המזמין בקשר עם הפסקת ההתקשרות.

## **19. כתובות הצדדים והודעות**

- 19.1. כל הודעה על פי הסכם זה תימסר בדואר אלקטרוני, אלא אם הסכימו הצדדים אחרת; הודעה בדואר אלקטרוני כאמור תחשב שנתקבלה עם קבלת אישור קריאה, או לאחר 3 ימים מיום אישור משלוח ההודעה בדואר האלקטרוני, המוקדם מבניהם.
- 19.2. משלוח דואר אלקטרוני על פי הסכם זה יהיה לכתובת הבאות:
- 19.2.1. כתובת דוא"ל המזמין: HLM4080@GMAIL.COM או כל כתובת דוא"ל אחרת שתעודכן ע"י המזמין.
- 19.2.2. כתובת דוא"ל הספק: \_\_\_\_\_  
או כל כתובת דוא"ל אחרת שתעודכן ע"י הספק.

19.3. כל הודעה **מהותית** על פי הסכם זה (כגון הודעות בנוגע לעיכובים, חריגות בתמורה, טענות הפרה, נושאים בעלי דחיפות וכיוצ"ב) תימסר בדואר אלקטרוני אשר ילווה בפנייה טלפונית לצורך וידוא קבלת הדואר האלקטרוני.

19.4. אישור שליחה מתיבת הדואר האלקטרוני, ישמש ראיה למועד השליחה. אישור קריאה, ישמש ראיה לתאריך המסירה.

## 20. שונות

20.1. הצדדים מסכימים כי סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים והעניינים הנובעים או הקשורים בהסכם זה תהא אך ורק לבתי המשפט המוסמכים במחוז בו יושבת ועדת המכרזים של המזמין, ויחול עליהם החוק הישראלי.

20.2. פרטים מההסכם ומאופן מימושו יפורסמו באתר חופש המידע הממשלתי, זאת בהתאם לנוהל פרסום התקשרויות ובמקרים הרלוונטים גם לפי החלטת ממשלה 1116 מיום 29.12.2013, זאת בהתאם להנחיות המפורטות בהחלטת הממשלה האמורה.

20.3. כל שינוי בהוראת הסכם זה ייעשה בהסכמת שני הצדדים, מראש ובכתב.

20.4. הסכם זה ממצה את כל אשר הוסכם בין הצדדים, ולא יהיה תוקף לכל הסכם או הסדר שנערכו עובר לחתימתו של הסכם זה בנושא ההתקשרות.

20.5. מועד החתימה על ההסכם יהיה מועד החתימה של אחרון הצדדים על ההסכם.

### ולראיה באו הצדדים על החתום:

שם וחתימה  
מורשה חתימה מטעם הספק

תאריך

שם וחתימה  
מורשה חתימה מטעם המזמין

תאריך

שם וחתימה  
מורשה חתימה מטעם הספק

תאריך

שם וחתימה  
מורשה חתימה מטעם המזמין

תאריך

**נספח ג' – ערבות ביצוע**  
**תדפיס ערבות דיגיטאלית (אין למלא ידנית, למילוי על ידי מערכת)**

**מסמך זה הוא תדפיס של ערבות דיגיטאלית ונועד לצרכי המחשה בלבד**  
 תדפיס זה הופק ע"י המערכת של &שם מנפיק הערבות/מקבל הערבות לפי העניין & ביום  
 DD/MM/YYYY ב- HH:MM:SS על סמך קובץ ערבות דיגיטאלית.

**נתוני הערבות**

**קוד הערבות הדיגיטאלית: XXXX-YYYN-NNNN-NNNN-NNCC**

**מנפיק הערבות:**

\_\_\_\_\_ מס' סניף: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ טלפון מנפיק הערבות: \_\_\_\_\_ פקס' מנפיק הערבות: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ כתובת מנפיק הערבות: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ רחוב ומספר: \_\_\_\_\_ ישוב: \_\_\_\_\_ מיקוד: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ שם מורשה החתימה 1: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ שם מורשה החתימה 2: \_\_\_\_\_

**מקבל הערבות:**

\_\_\_\_\_

**הנערכים (להלן ביחד ו/או לחוד: "הנערב"):**

| שם הנערב | מזהה נערב |
|----------|-----------|
| _____    | _____     |

**נושא הערבות:**

(שם המכרז / נושא ההתקשרות)

**סכומים ותאריכים**

\_\_\_\_\_ סכום הערבות \_\_\_\_\_ שקלים חדשים.  
 \_\_\_\_\_ הצמדה: \_\_\_\_\_ תאריך בסיס להצמדה: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ תאריך הנפקת הערבות: \_\_\_\_\_ (מילוי על ידי המנפיק) \_\_\_\_\_ תאריך סיום תוקף הערבות: \_\_\_\_\_

**ניסוח ההתחייבות**

מנפיק הערבות, ערב בזה כלפי מקבל הערבות, בעבור הנערב, לסילוק כל סכום אשר מקבל הערבות ידרוש מאת מנפיק הערבות, בקשר עם נושא הערבות, ואשר לא יעלה על סכום גובה הערבות. מנפיק הערבות מתחייב בזאת לשלם למקבל הערבות את הסכום האמור בתוך מספר הימים לחילוט הקבועים בערבות וזאת מתאריך דרישת מקבל הערבות ומבלי שמקבל הערבות יהיה חייב לנמק את דרישתו או לדרוש תחילה את סילוק הסכום מאת הנערב. במקרה של דרישה כאמור מנפיק הערבות לא יטען כלפי מקבל הערבות טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לו או לנערב, ולא יתנה את התשלום בתנאי כלשהו או יעכבו מסיבה כלשהי ובכלל זה בסילוק הסכום האמור מאת הנערב. ערבות זו אינה ניתנה להעברה או להסבה. ערבות זו ניתנת למימוש לשיעורין, באופן שחילוטה החלקי לא יגרע מתוקפה לגבי יתרת סכום הערבות שלא חולט, ובלבד שסך כל התשלומים על פי ערבות זו לא יעלה על סכום הערבות. על ערבות זו יחולו הוראות הדין הישראלי בלבד. הכללים לניהול כתב ערבות זה יהיו בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטאליות כפי שפורסם באתר הוראות התכ"ם של החשב הכללי, כנוסחו במועד הנפקת הערבות, ובכלל זה בהתאם לכללים המפורטים להלן:

- ניהול ערבות זו יעשה באופן דיגיטלי, על ידי שליחת דרישות ובקשות בין מערכות מקבל הערבות ומערכות מנפיק הערבות, בהתאם לכללים המפורטים בתקן הערבויות הדיגיטליות.
- התאריכים בערבות מתייחסים לימים קלנדריים, המסתיימים בשעה 23:59, וזאת למעט מניין הימים לתשלום בגין חילוט ערבות על ידי מנפיק הערבות. מניין הימים לתשלום בגין חילוט הערבות, יחל ביום העסקים הבוקר בו התקבלה הדרישה לחילוט ממקבל

- הערבות. במקרה שבו הדרישה התקבלה שלא במהלך יום עסקים בנקאי, מניין הימים לביצוע החילוט יחל ביום העסקים הבנקאי העוקב.
- לאחר שתאריך סיום תוקף הערבות חלף, תוקפה של הערבות פוקע ללא צורך בביצוע פעולה נוספת מטעם הנערב, מקבל הערבות או מנפיק הערבות.

#### מספר ימים לחילוט 15

אסמכתאות (למילוי על ידי המערכת הטכנולוגית, לא על ידי המשרד)  
אסמכתא פנימית של מנפיק הערבות :  
אסמכתאות פנימיות 1 של מקבל הערבות :  
אסמכתאות פנימיות 2 של מקבל הערבות :  
אסמכתאות פנימיות 3 של מקבל הערבות :  
אסמכתאות פנימיות 4 של מקבל הערבות :

## נספח ז'-ביטוח

א. הספק מתחייב לבצע ולקיים את הביטוחים המפורטים בזה, לטובתו ולטובת מדינת ישראל – משרד החינוך, המינהל לחינוך התיישבותי ועליית הנוער, כשהם כוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים להלן וכאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

#### 1. ביטוח חבות המעבידים

- א. הספק יבטח אחריותו החוקית על פי פקודת הנזיקין (נוסח חדש) ו/או חוק האחריות למוצרים פגומים תש"ס -1980 כלפי עובדיו בביטוח חבות המעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- ב. גבולות האחריות לא יפחתו מסך 20,000,000 ₪ לעובד, למקרה ולתקופת ביטוח
- ג. הביטוח יורחב לכסות חבות המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.
- ד. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד החינוך, המינהל לחינוך התיישבותי פנימייתי ועליית הנוער, היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

#### 2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

- א. הספק יבטח אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש (כולל נזקי גרר) בגין פעילותו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- ב. גבולות האחריות לא יפחתו מסך – 4,000,000 ₪ למקרה ולתקופת ביטוח.
- ג. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY.
- ד. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
- ה. המשתתפים בפעילויות ורכושם ייחשבו לצד שלישי.
- ו. מנהלים, מדריכים, מתרגלים, ובעלי תפקיד נוספים שאינם מכוסים במסגרת ביטוח חבות המעבידים של הספק, ייחשבו צד שלישי.
- ז. חריג אחריות מקצועית לגבי נזקי גוף יבוטל. כחלופה, יערוך הספק ביטוח אחריות מקצועית בגבול אחריות שלא יפחת מסך 2,000,000 ₪ למקרה ולתקופת ביטוח אשר יהיה כפוף לסעיף אחריות צולבת, לתקופת גילוי של 6 חודשים וליתר התנאים המפורטים להלן. (הערה: רלוונטי לספקים בתחומי הנגרות, הפעילות הגופנית (התעמלות אירובית) ולחוגי בעלי חיים (אילוף כלבים))
- ח. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד החינוך, המינהל לחינוך התיישבותי פנימייתי ועליית הנוער ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

### 3. ביטוחים נוספים :

הספק מתחייב לוודא כי **בעלי מקצוע, נותני שירותים, ספקים, קבלנים, קבלני משנה מטעמו** - יציגו ביטוחים מתאימים לגבי פעילותם בגבולות אחריות סבירים, כולל ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, וביטוח חבות מעבידים כלפי עובדיהם, ביטוח אחריות מקצועית (ככל ורלוונטיים) וכאשר הפעילות משולבת עם כלי רכב גם ביטוחי כלי רכב הכוללים ביטוח חובה, רכוש ואחריות כלפי צד שלישי.

ביטוחי החבויות יורחבו לשפות את מדינת ישראל – משרד החינוך המינהל לחינוך התיישבותי פנימייתי ועליית הנוער, בכפוף להרחב השיפוי כמקובל באותו סוג של ביטוח. בכל הביטוחים ייכלל ויתור המבטח על זכות השיבוב כלפי מדינת ישראל - משרד החינוך וכלפי עובדיהם בלבד (אולם ויתור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון) וכן סעיף לפיו הביטוחים יהיו קודמים וראשוניים ללא זכות השתתפות ו/או חזרה.

### 4. כללי

בכל פוליסות הביטוח הנ"ל יכללו התנאים הבאים :-

א. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל - משרד החינוך, המינהל לחינוך התיישבותי פנימייתי ועליית הנוער** בכפוף להרחב השיפוי כמפורט לעיל.

ב. בכל מקרה של שינוי לרעה או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת בת 60 יום לפחות במכתב לחשב המינהל לחינוך התיישבותי פנימייתי ועליית הנוער.

ג. המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל - משרד החינוך המינהל לחינוך התיישבותי פנימייתי ועליית הנוער ועובדיהם וכן כלפי המשתתפים בפעילויות, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

ד. הספק אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.

ה. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.

ו. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר, לא יופעל כלפי מדינת ישראל- משרד החינוך, המנהל לחינוך התיישבותי פנימייתי ועליית הנוער, והביטוח הוא בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.

ז. תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט" או נוסח המקביל להם אצל אותו המבטח, בכפוף לרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.

ח. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים.

- ב. הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל - משרד החינוך המינהל לחינוך התיישבותי פנימייתי ועליית הנוער וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה מדי תקופת ביטוח, כל עוד ההסכם עם מדינת ישראל - משרד החינוך המינהל לחינוך התיישבותי פנימייתי ועליית הנוער, בתוקף.
- ג. אישור בחתימת המבטח על קיום הביטוחים, יומצא על ידי הספק למשרד החינוך, המינהל לחינוך התיישבותי פנימייתי ועליית הנוער עד למועד חתימת ההסכם. הספק מתחייב להציג אישור חתום בחתימת המבטח אודות חידוש הפוליסות למשרד החינוך, המינהל לחינוך התיישבותי פנימייתי ועליית הנוער, לכל המאוחר שבעה ימים לפני תום תקופת הביטוח.
- מובהר בזאת כי אישור/י הביטוח שיוצגו אינו/ם בא/ים לצמצם ו/או לגרוע מהתחייבויות הספק לערוך את הביטוחים לפי סעיפי הביטוח המפורטים לעיל, ולמען הסר ספק דרישות הביטוח המחייבות הן בהתאם לאמור לעיל. הספק נדרש ללמוד ולעמוד בדרישות אלה ובמידת הצורך להיעזר באנשי ביטוח מטעמו, על מנת לעמוד בהן וליישמן בביטוחיו כנדרש.**
- ד. מדינת ישראל - משרד החינוך, המינהל לחינוך התיישבותי פנימייתי ועליית הנוער, שומרת לעצמה את הזכות לקבל מהספק בכל עת את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן, במקרה של גילוי נסיבות העלולות להביא לתביעה בפוליסות ו/או על מנת שתוכל לבחון את עמידת הספק בסעיפים אלו ו/או מכל סיבה אחרת, והספק יעביר את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן כאמור מיד עם קבלת הדרישה. הספק מתחייב לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאים את הפוליסות להתחייבויותיו על פי הוראות הביטוח שלעיל. מוסכם כי הספק יהא רשאי למחוק מפוליסות הביטוח כאמור מידע עסקי ו/או מסחרי סודי שאינו רלוונטי להתקשרות זו.
- ה. הספק מצהיר ומתחייב כי זכות מדינת ישראל - משרד החינוך המינהל לחינוך התיישבותי פנימייתי ועליית הנוער לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על מדינת ישראל - משרד החינוך או על מי מטעמה כל חובה וכל אחריות שהיא לגבי פוליסות הביטוח/ אישורי הביטוח כאמור, טיבם, היקפם ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בה כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על הספק לפי ההסכם, וזאת בין אם נדרשו התאמות ובין אם לאו, בין אם נבדקו ובין אם לאו.
- ו. **למען הסר כל ספק, מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימלית המוטלת על הספק, ואין בהם משום אישור מדינת ישראל או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועליו לבחון חשיפתו ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים, וגבולות האחריות ותקופת הביטוח בהתאם לכך.**
- ז. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור הספק מכל חובה החלה עליו על פי דין ההסכם ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל - משרד החינוך, המינהל לחינוך התיישבותי פנימייתי ועליית הנוער על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי כל דין ועל פי הסכם זה.
- ח. אי עמידה בתנאי סעיפי ביטוח אלו מהווה הפרה יסודית של הסכם זה.

| אישור קיום ביטוחים                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                  | תאריך הנפקת האישור                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.</p> |                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| מבקש האישור הראשי*                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | המבוטח/המועמד לביטוח                                                                                             | אופי העסקה והעיסוק המבוטח                                                                                                                                                                                                                                       | מעמד מבקש האישור*                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <p>שם<br/><b>מדינת ישראל – משרד החינוך, המינהל לחינוך התיישבותי ועליית הנוער</b></p> <p>ת.ז./ח.פ.</p>                                                                                                                                                                                                                                 | <p>שם<br/>של הספק בהתאם להסכם</p> <p>ת.ז./ח.פ.</p> <p>של הספק בהתאם להסכם</p> <p>מען<br/>של הספק בהתאם להסכם</p> | <p>אופי העסקה:<br/> <input type="checkbox"/> נדל"ן<br/> <input checked="" type="checkbox"/> שירותים<br/> <input checked="" type="checkbox"/> אספקת מוצרים<br/> <input type="checkbox"/> אחר: _____</p> <p>העיסוק המבוטח: הפעלת לימודיה בכפר הנוער אשל הנשיא</p> | <p><input type="checkbox"/> משכיר<br/> <input type="checkbox"/> שוכר<br/> <input type="checkbox"/> זכיון<br/> <input checked="" type="checkbox"/> קבלני משנה<br/> <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים<br/> <input checked="" type="checkbox"/> מזמין מוצרים<br/> <input type="checkbox"/> אחר: _____</p> |
| <p>מען<br/>יושלם בהתאם לכתובת המפורטת בהסכם</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

| כיסויים                                                    |                    |                                                                                              |                                                    |                                                   |                                                  |        |                                                    |      |
|------------------------------------------------------------|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------|----------------------------------------------------|------|
| סוג הביטוח<br>חלוקה לפי גבולות<br>אחריות או סכומי<br>ביטוח | מספר<br>הפוליסה*** | נוסח<br>ומהדורת<br>הפוליסה                                                                   | תאריך תחילה<br>(ניתן להזין<br>תאריך<br>רטרואקטיבי) | תאריך סיום<br>(ניתן להזין<br>תאריך<br>רטרואקטיבי) | גבול אחריות לכלל<br>פעילות המבוטח/<br>סכום ביטוח |        | השתתפות<br>עצמית<br>(אין חובה<br>להציג נתון<br>זה) | מטבע |
|                                                            |                    |                                                                                              |                                                    |                                                   | לתקופה                                           | למקרה* |                                                    |      |
| חבות מעבידים                                               |                    | נוסח ביט של<br>המבוטח או<br>נוסח המקביל<br>לו אצל אותו<br>המבוטח (תוך<br>ציון שנת<br>המהדורה |                                                    |                                                   | 20,000,000                                       |        | כמפורט<br>בפוליסה                                  | ₪    |
| צד ג'                                                      |                    | נוסח ביט של<br>המבוטח או<br>נוסח המקביל<br>לו אצל אותו<br>המבוטח (תוך<br>ציון שנת<br>המהדורה |                                                    |                                                   | 4,000,000                                        |        | כמפורט<br>בפוליסה                                  | ₪    |

| כיסויים                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |   |                |           |  |  |  |  |                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|----------------|-----------|--|--|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>307 (הרחבת צד ג' – חבות כלפי צד ג' במסגרת הכיסוי המכוסה בפוליסה בגין קבלנים וקבלני משנה)</b></p> <p><b>308 (ויתור על תחלוף לטובת גורם אחר - המשתתפים בפעילות, למעט בגין מי שגרם לנזק בזדון).</b></p> <p><b>309 (ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור)</b></p> <p><b>321 (מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח-מבקש האישור)</b></p> <p><b>328 (ראשוניות המבוטח מוותר על כל דרישה או טענה מכל מבטח של מבקש האישור)</b></p> <p><b>336 (ביטול חריג אחריות מקצועית במסגרת ביטוח צד ג' בגין נזקי גוף)</b></p> <p><b>הערה: הקוד נדרש ככל ולא נערך ביטוח אחריות מקצועית בנפרד כאמור מטה</b></p> |   |                |           |  |  |  |  |                                                                                       |
| <p><b>302 (אחריות צולבת - למעט בגין אחריותו המקצועית של מבקש האישור)</b></p> <p><b>308 (ויתור על תחלוף לטובת גורם אחר - המשתתפים בפעילות, למעט בגין מי שגרם לנזק בזדון).</b></p> <p><b>309 (ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, למעט בגין מי שגרם לנזק בזדון).</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ש | כמפורט בפוליסה | 2,000,000 |  |  |  |  | <p>אחריות מקצועית [הערה: ככל שלא נכלל קוד 336 בביטוח צד שלישי, במקרים שבהם נדרש].</p> |

| כיסויים                                                                                                                                                                                                        |  |  |  |  |  |  |  |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 328 (ראשוניות<br>(המבטח<br>מוותר על כל<br>דרישה או<br>טענה מכל<br>מבטח של<br>מבקש<br>האישור)<br>321 (מבוטח<br>נוסף בגין<br>מעשי או<br>מחדלי<br>המבוטח-<br>מבקש<br>האישור)<br>332 תקופת<br>גילוי ( 6<br>חודשים) |  |  |  |  |  |  |  |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                    |  |  |  |  |  |  |  |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|
| פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה<br>הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד<br>ברשימה הסגורה): * |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 021 (הדרכות, קורסים, סדנאות)                                                                                                                                                                                                                       |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ביטול/שינוי הפוליסה *                                                                                                                                                                                                                              |  |  |  |  |  |  |  |  |
| שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר<br>השינוי או הביטול.                                                                                                                 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                    |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                    |  |  |  |  |  |  |  |  |
| חתימת האישור                                                                                                                                                                                                                                       |  |  |  |  |  |  |  |  |
| המבטח:                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |  |  |  |  |  |  |

## נספח ה' – התחייבות לסודיות והיעדר ניגוד עניינים

לכבוד  
משרד החינוך

3. אני \_\_\_\_\_, ת"ז \_\_\_\_\_, אשר תפקידי אצל \_\_\_\_\_ [למלא שם הספק] (להלן - "הספק") הינו \_\_\_\_\_, נותן התחייבות זו בקשר למכרז מתן שירותי מספר 999/2025 (להלן - "המכרז").

4. בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:

4.1. "מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור באספקת השירותים בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.

4.2. "סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי בקשר לאספקת השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר ימסר על ידי מדינת ישראל ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמה.

5. הנני מתחייב לשמור את המידע והסודות המקצועיים שיגיעו אלי עקב ההסכם, בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מילוי חובותיי על פי ההסכם.

6. מבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע והסודות המקצועיים שהגיעו אלי עקב ההסכם, למעט מידע שהוא בנחלת הכלל או מידע שיש למסור על פי כל דין.

7. לא מתקיים כל ניגוד עניינים בין כל פעילות אחרת או התחייבות אחרת שלי לבין התחייבויות הספק על פי הסכם זה.

8. אמנע מכל פעולה שיש בה כדי ליצור ניגוד עניינים בין מילוי תפקידי על פי ההסכם לבין מילוי תפקיד או התחייבות אחרת, במישרין או בעקיפין.

9. אני מתחייב להודיע למזמין על כל חשש לקיום ניגוד עניינים בין התחייבויותיי על פי ההסכם לבין פעילות אחרת שלי.

שם: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

## נספח ו' – כללי הצמדה לתמורה

10. התמורה תהיה צמודה כדלקמן ( קוד מרכבה 9954):

### 10.1. 75% מהתמורה צמודה לשינויים בשכר המינימום

#### 10.1.1. תנאי הצמדה

- 10.1.1.1. הצמדה – התמורה תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן.
- 10.1.1.2. תאריך הבסיס – המועד האחרון להגשת הצעות.
- 10.1.1.3. התאריך הקובע – תאריך הגשת החשבונית.
- 10.1.1.4. תדירות ההצמדה – בהתאם למועדי השינויים בשכר המינימום
- 10.1.1.5. חלקיות ההצמדה - 75%
- 10.1.1.6. פריטים מוצמדים - כלל התעריפים במכרז

#### 10.1.2. ביצוע ההצמדה

10.1.2.1. ביצוע ההצמדה יחל מהחשבונית הראשונה לאחר השינוי בשכר המינימום.

#### 10.1.3. אופן חישוב ההצמדה -

- 10.1.3.1. ההצמדה בפועל תתבצע בהתאם למועד השינוי בשכר המינימום.
- 10.1.3.2. חישוב ההצמדה יבוצע החל מהחודש בו היה השינוי בשכר המינימום.
- 10.1.3.3. סכום ההצמדה שיחושב יתווסף לתעריפים שנקבעו בהתקשרות.

### 10.2. 25% מהתמורה צמודה למדד המחירים לצרכן.

#### 10.2.1. הגדרות בנושא הצמדה

##### 10.2.1.1. הצמדה – הסדר הנערך במסגרת התקשרות, אשר נועד להתאים את

ערך הנכס, השירות או המחיר, לשינויים ברמת המחירים, בהסתמך על פרסומי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, בנק ישראל או פרסומים רשמיים ובלתי תלויים אחרים, מישראל ומחוץ לישראל. ההצמדה מחושבת על ידי השוואת ערך המדד בתאריך הקובע ביחס לתאריך הבסיס.

10.2.1.2. תאריך קובע – המועד על פיו נקבע המדד הקובע, לצורך תשלום ההצמדה עבור תקופה מוגדרת.

10.2.1.3. תאריך בסיס – המועד שממנו ואילך מחושבת ההצמדה, לאורך כל תקופת ההתקשרות.

10.2.1.4. מדד קובע – ערך המדד בתאריך הקובע, בהתאם לסוג ההצמדה (הצמדה למדד בגין או הצמדה למדד ידוע).

10.2.1.5. מדד בסיס – ערך המדד בתאריך הבסיס, בהתאם לסוג ההצמדה (הצמדה למדד בגין או הצמדה למדד ידוע).

10.2.1.6. מדד בגין – המדד הרשמי שפורסם, בגין החודש שבו חל התאריך הקובע.

**10.2.1.7. מדד ידוע** – המדד האחרון שפורסם באופן רשמי, נכון לתאריך הקובע,

גם אם טרם פורסם המדד בגין אותו החודש.

## **10.2.2. תנאי הצמדה**

**10.2.2.1. תאריך הבסיס** – המועד האחרון להגשת הצעת המחיר הסופית

**10.2.2.2. התאריך הקובע** – תאריך הגשת החשבונית.

**10.2.2.3. המדד** – מדד המחירים לצרכן.

**10.2.2.4. סוג המדד** – מדד ידוע

**10.2.2.5. תדירות ההצמדה** – חודשית

**10.2.2.6. חלקיות ההצמדה** – 25%

**10.2.2.7. פריטים מוצמדים** – כלל התעריפים במכרז

## **10.2.3. ביצוע ההצמדה**

**10.2.3.1.** ביצוע ההצמדה יחל מהחשבונית הראשונה בשנת ההתקשרות הראשונה

ובכל תחילת שנת התקשרות נוספת.

## **10.2.4. אופן חישוב ההצמדה -**

**10.2.4.1.** בהתאם למועד פרסום המדד הרלוונטי. במקרה שהתאריך הקובע אינו

יום עדכון המדד, ביצוע ההצמדה יחל ביום עדכון המדד האחרון הקודם לתאריך הקובע.

**10.2.4.2.** חישוב ההצמדה יבוצע אחת לתקופה, בהתאם לתדירות ההצמדה הקבוע לעיל.

**10.2.4.3.** ההצמדה תהיה עד לשיעור לשינוי במדד בשנת ההתקשרות .

**10.2.4.4.** סכום ההצמדה שיחושב יתווסף או יופחת לתעריפים שנקבעו בהתקשרות.

## **נספח ז' – נספח סייבר ואבטחת מידע – רמה רגילה**

11. הגדרות ייעודיות לטופס זה :

**11.1. אירוע אבטחה** – אירוע (incident) אשר עלול לפגוע בזמינות, ברציפות התפעולית, במהימנות או בסודיות המידע של המשרד, של מערכות או קוד המסופקות לו, של חומרה, תכנה, מאגרי מידע או תשתית, שבהם הספק עושה שימוש לצורך ביצוע ההסכם, ובכלל זה תקיפת סייבר.

**11.2. גורם מנחה** – הגורם המנחה את המזמין בהיבטי סייבר והגנות מידע כגון: היחידה להגנת הסייבר בממשלה (להלן: "יה"ב") במערך הדיגיטל הלאומי, הממונה על הביטחון במשרד הביטחון (מלמ"ב), או מערך הסייבר הלאומי.

**11.3. מזמין** – הגוף הרוכש עמו נחתמה ההתקשרות.

**11.4. מידע** – כל מסמך, תכתובת, תכנית, נתון, עובדה, פרט תוכן, מודל, תמונה, סרט, הקלטה, תהליך עסקי, חוות דעת, קוד ולוגיקה, אשר נשמרו או תועדו על ידי הספק באמצעי טכנולוגי מכל סוג שהוא.

**11.5. מידע רגיש** – מידע של המזמין אשר יש בחשיפתו כדי לפגוע או לשבש בדרך כלשהי את עבודת המזמין, לפגוע בשירותים המסופקים על ידי המזמין או הממשלה, או לחשוף פרטים ומידע של המזמין אשר אינם נחלת הכלל, ובכלל זה מידע אישי של אזרחים או עובדים, תהליכי עבודה רגישים, שרטוטי מתקנים, תיאור מערכות אבטחה, קוד מקור ותוכנות של מערכות המזמין, מסמכי תכנון של מערכות המזמין או של מערכות המותאמות לשימוש, אמצעי הזדהות ואימות, מידע לגבי מזמינים מסווגים, יעדי הספקה של חומרה או מערכות וכל מידע אחר שיוגדר על ידי המזמין.

**11.6. מינהל הרכש** – מינהל הרכש הממשלתי באגף החשב הכללי או נציגו.

**11.7. שירות חיוני** – אחד מאלה:

**11.7.1. שירותים המסופקים על ידי המזמין לאזרחי ותושבי מדינת ישראל אשר תפקודם**

התקין והסדור הוא קריטי לניהול חיי האזרח או לפעילות המשק.

**11.7.2. שירות של המזמין הנדרש לתפקודו התקין של המזמין או הממשלה.**

**11.8. תקיפת סייבר** – אירוע אבטחה אשר נוצר כתוצאה מניסיון לעבור או לעקוף את אמצעי האבטחה או הבקרה שבהם הספק או המזמין עושים שימוש, למנוע גישה לשירות או למידע, או לנצל חולשה קיימת בניסיון לגרום להרס, אובדן, דלף, שינוי, שימוש, חשיפה לא מורשית או גישה לנתוני המזמין.

## **12. כללי**

**12.1. הספק יהיה האחראי הבלעדי על אבטחת המידע שהועבר או נצבר אצלו במסגרת ההתקשרות.** בנוסף, הספק יהיה אחראי על אבטחת המערכות, התוכנות והחומרה המשמשת אותו לצורך אספקת השירותים או המוצרים למזמין, על תקינותם, אמינותם (integrity) ועל תפקודם השוטף והתקין. לצורך עמידת הספק בחובות אלו יתפעל הספק ויעדכן את אמצעי האבטחה באופן שוטף, ויוודא כי האמצעים הטכנולוגיים והתהליכיים המשמשים לאבטחת המידע הם עדכניים ועומדים בסטנדרטים המקובלים בתחום.

**12.2.** מבלי לגרוע מהאמור, ולצורך עמידה בחובותיו על פי טופס זה, מסכים הספק על שיתוף פעולה עם המזמין כמפורט בטופס זה, והכל לצורך ביצוע תקין של התקשרויות עם ממשלת ישראל.

**12.3.** מנכ"ל הספק או בעל התפקיד הבכיר בחברה יהיה הכתובת לכל פניה באשר לחובות הספק בהתאם לטופס זה, כמפורט בסעיף 7 להלן, אלא אם מינה נציג אחר מטעמו והודיע על כך בכתב למזמין.

**12.4.** הספק מתחייב לתקן ליקויים שנמצאו על ידי המזמין בפרק זמן סביר ועל חשבונו, וכן מסכים כי אם לא יתקן ליקויים כאמור בפרק זמן סביר, יהווה הדבר הפרה יסודית של ההסכם, ויהווה עילה להפסקת התקשרות בכפוף לשימוע.

**12.5.** חובות הספק לפי טופס זה יחולו כל עוד מידע רגיש של המזמין זמין במערכותיו.

### **13. חובת דיווח**

**13.1.** הספק מתחייב להודיע למזמין, בהקדם האפשרי, במהלך כל שעות היממה ובכל יום בשבוע, וללא שיהוי, על כל אירוע אבטחה אשר מסכן מידע או מערכות של המזמין או עלול להשפיע על יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו נשוא ההסכם, ובפרט יודיע למזמין על האירועים הבאים:

**13.1.1.** אירוע אבטחה או תקיפת סייבר אשר הביאו לדלף מידע הקשור למזמין או לשיבושו של מידע או קוד תוכנה.

**13.1.2.** אירוע אבטחה או ניסיון תקיפת סייבר אשר עלול להביא לפגיעה במערכות המזמין, במערכות המסופקות לו, במידע של המזמין או בקוד המשמש אותו.

**13.1.3.** אירוע אבטחה או ניסיון תקיפת סייבר אשר מטרתו לאסוף מידע על המזמין.

**13.2.** דיווח זה יעשה באמצעות פרטי הקשר של המזמין אשר מפורטים להלן:

---

**13.3.** במקרה כאמור, על הספק להודיע למזמין על התרחשות האירוע ועל כל פרט נוסף ביחס לאירוע זה. **חובה זה תחול גם אם אין בידי הספק את כלל המידע הרלוונטי, ועליו יהיה לעדכן את דיווחיו בהתאם למידע שיצטבר אצלו ולהנחיות המזמין.** על הדיווח לכלול לפחות את הפרטים הבאים:

**13.3.1.** תיאור כללי של האירוע, אופן התרחשותו, ציר הזמן הידוע של האירוע וכולי.

**13.3.2.** אופן הטיפול באירוע, והאמצעים הננקטים באופן מידי לצורך צמצום הנזק ומזעור החשיפה בטווח הזמן המידי.

**13.3.3.** המערכות אשר נפגעו או היו היעד לתקיפה.

**13.3.4.** המידע אשר זלג, נפגע או שהיה היעד לתקיפה.

**13.3.5.** ניתוח דרכי התקיפה, החולשות ששימשו את התקיפה וכל מידע רלוונטי אחר.

**13.3.6.** פעולות מתקנות למניעת הישנות אירועים אלו בעתיד.

**13.3.7.** כל מידע אחר, שיידרש על ידי המזמין, לצורך ניתוח האירוע.

**13.4.** חובת הדיווח המפורטת בסעיפים 3.1 – 3.2 לעיל תוגבל למידע הרלוונטי למערכות הספק המשמשות למתן שירותים למזמין או מחזיקות במידע רגיש, ולא נדרש גילוי מידע של לקוחות או גורמים בלתי קשורים אחרים.

#### **14. ביקורת תקופתית**

**14.1.** המזמין יהיה רשאי לבצע, אחת לשנה לכל היותר, ביקורת תקופתית על אודות עמידת הספק בכל דרישות הגנת המידע, הפרטיות והסייבר החלות על אספקת השירותים למזמין. ביקורת זו תתבצע, בתיאום מראש, בדרך של בקשת דוחות ודיווחים על אופן עמידת הספק בדרישות המכרז לאבטחת מידע והגנות סייבר. על הספק להעביר את הדוחות והדיווחים בהתאם ללוח הזמנים שיוגדר על ידי המזמין.

**14.2.** אם הספק סבור כי יש בהעברת המידע חשש לפגיעה בתהליכי העבודה שלו, או בשירותים הניתנים ללקוחות האחרים שלו או שהיא כרוכה בעלויות כספיות לא פרופורציונאליות, יפנה למזמין לצורך תיאום אופן ביצוע הביקורת.

#### **15. ביקורת בעקבות חשש לתקיפת סייבר**

**15.1.** המזמין יהיה רשאי לבצע ביקורת בעקבות חשש לתקיפת סייבר המשפיע על אספקת השירותים או המוצרים למזמין, בהתאם לאחד המסלולים המפורטים להלן:

##### **15.1.1. מסלול א' – ביקורת על התמודדות הספק**

**15.1.1.1.** המזמין יהיה רשאי לדרוש כל מסמך או פירוט לגבי אופן התמודדות הספק עם תקיפת הסייבר כמפורט בסעיף 13.2 לעיל או כל מידע אחר הנדרש על מנת להעריך את היקף ההשפעה על אספקת השירותים או המוצרים למזמין.

**15.1.1.2.** המזמין יהיה רשאי לדרוש כל מסמך או פירוט לגבי אופן התמודדות הספק עם תקיפת הסייבר כמפורט בסעיף 13.2 לעיל או כל מידע אחר הנדרש על מנת להעריך את היקף ההשפעה על אספקת השירותים או המוצרים למזמין.

**15.1.1.3.** המזמין יהיה רשאי לדרוש מהספק לבצע כל בדיקה או פעולה סבירה במערכותיו של הספק המשמשות למתן השירותים לצורך בחינת התקיפה או על מנת לבחון קיום אירוע כאמור. כל מידע שיועבר לספק לצורך בדיקה זו הוא רגיש ואין להעבירו לכל גורם אחר ללא אישור המזמין.

**15.1.1.4.** אם המזמין, בהתייעצות עם הגורם המנחה, מצא כי אין די באמור בסעיפים לעיל על מנת להבטיח בצורה מספקת את הגנת המערכות או המידע של המזמין, או שמדובר במידע רגיש, או באירוע שיש לו השפעה על שירותים חיוניים, יהיה המזמין רשאי לקבוע כי במקביל לעבודות

הספק, המשך הטיפול באירוע יהיה כאמור במסלול ב' כמפורט בסעיף 15.1.2 להלן.

### **15.1.2. מסלול ב' – סיוע של המזמין בהתמודדות עם האירוע**

**15.1.2.1.** פעילות במסלול זה תהיה בכפוף להחלטת המזמין ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, ובכפוף להסכמה מפורשת ובכתב של הספק, למעט במקרים המפורטים בסעיף 15.1.1.4, שבהם לא תידרש הסכמה מפורשת של הספק.

**15.1.2.2.** המזמין יסייע לספק בביצוע הפעולות המפורטות להלן, באופן ישיר ובאמצעות כלים העומדים לרשות המזמין ועל חשבונו:

15.1.2.2.1. בדיקת מערכות הספק הנוגעות למתן השירותים או לאספקת המוצרים.

15.1.2.2.2. בדיקת הנזקים או הסיכונים שנגרמו למזמין.

15.1.2.2.3. סיוע בהתמודדות עם אירוע האבטחה.

15.1.2.2.4. אבחון אופן התקיפה, המערכות שנפגעו והשפעתה על מתן השירות.

15.1.2.2.5. בחינת דרכים למנוע את המשכם והישנותם של הסיכונים שנגרמו למזמין ומתן הנחיות לספק בדבר הדרכים לצמצם סיכונים אלו וכולי.

**15.1.3.** אין בסיוע על ידי המזמין בכדי להפחית אי אלו ממחויבויות הספק. במקרה שהספק חושב שהנחייה מסוימת עשויה לפגוע ברמת האבטחה או בשירותים הניתנים על ידו, עליו להתריע על כך בצורה מפורשת לנציג המזמין.

**15.2.** הספק ישתף פעולה כמיטב יכולתו עם דרישות המזמין ויעמיד לרשותו כל מידע נדרש לצורך אבחון והתמודדות עם אירוע האבטחה או על מנת לוודא כי אירוע כאמור לא מתקיים. מידע זה יוגבל למידע הרלוונטי למערכות המזמין או המערכות המשמשות למתן שירותים למזמין, וללא גילוי מידע של לקוחות או גורמים בלתי קשורים אחרים.

**15.3.** במקרה שהספק סבור כי יש בהעברת המידע או באופן ביצוע הביקורת חשש לפגיעה בתהליכי העבודה שלו או בשירותים הניתנים ללקוחות האחרים שלו, יפנה למנהל מינהל הרכש הממשלתי לצורך תיאום אופן ביצוע הביקורת.

### **16. נציגי המזמין**

**16.1.** לטובת ביצוע ההתחייבויות המפורטות בטופס זה, המזמין יהיה רשאי להעביר את כלל המידע שהתקבל אצלו לידי הגורם המנחה, וכן לידי מינהל הרכש, וזאת לצורך הערכת סיכונים וקביעת פעולות הנדרשות מהספק.

**16.2.** הגורמים המנחים את המזמין בהיבטי אבטחת מידע והגנות סייבר ומינהל הרכש יהיו רשאים לבוא במקום המזמין בכל סמכות הנתונה למזמין לפי טופס זה, והספק ישתף פעולה עם הנחיות שיתקבלו מהם לפי הוראות הטופס.

**16.3.** הגורם המנחה ומינהל הרכש יהיו מחויבים להשתמש במידע שיתקבל מהספק אך ורק לצרכים האמורים בטופס זה תוך גילוי לגורמים הנדרשים לכך בלבד.

**17. כתובת לפניות בנושא אבטחת מידע והגנת סייבר**

**17.1.** הודעות/פניות בנושא אבטחת מידע והגנת סייבר יועברו לספק באמצעות כתובת הדואר האלקטרוני הבאה: \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_

חתימת הספק:

|       |       |       |
|-------|-------|-------|
| _____ | _____ | _____ |
| חתימה | תאריך | שם    |